



Osnovna šola Braslovče
Rakovlje 15b
3314 Braslovče

LETNI DELOVNI NAČRT

za šolsko leto **2023/2024**

Osnovna šola Braslovče

KAZALO

Vsebina

TEMELJNI STRATEŠKI CILJI	6
OPERATIVNI CILJI za obdobje od 2022 do 2027	6
ŠOLA IN UČENCI.....	6
DELAVCI ŠOLE	8
ŠOLA IN STARŠI	10
ŠOLA IN OKOLJE.....	10
ŠOLA IN FINANCE.....	10
IZVEDBENI DEL – MATIČNA ŠOLA BRASLOVČE.....	11
UVOD.....	11
PRAVNE PODLAGE	11
OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	12
ŠOLSKI OKOLIŠ.....	14
PREVOZI UČENCEV	14
USTANOVITELJ.....	17
SVET ZAVODA	17
SVET STARŠEV.....	17
PROSTORSKI POGOJI	19
MATERIALNI POGOJI.....	21
KADROVSKA STRUKTURA	21
STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	22
Strokovna srečanja	23
Strokovni aktivni.....	24
ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	25
ŠOLSKI KOLEDAR.....	25
ŠOLSKI ZVONEC.....	26
PREDMETNIK	27
POUK.....	28
DIFERENCIACIJA POUKA	29
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK.....	29
IZBIRNI PREDMETI	30
UČENCI.....	32

DNEVI DEJAVNOSTI.....	33
Ekскурzije 2023/2024	33
Športni dnevi	34
Tehniški dnevi.....	34
Kulturni dnevi	35
Naravoslovni dnevi	35
Prireditve	36
Šola v naravi, tabori, tečaji	39
INTERESNE DEJAVNOSTI.....	40
TEKMOVANJA	43
PROJEKTI.....	44
ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA (OPB).....	46
JUTRANJE VARSTVO (JV) in VARSTVO VOZAČEV (VV)	46
RAZŠIRJEN PROGRAM (RaP)	46
VSEBINE IN OBLIKE DELA DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV	47
ŠOLSKO SVETOVALNO DELO.....	47
VZGOJNI NAČRT (VN).....	48
POKLICNA VZGOJA.....	49
NADARJENI UČENCI	49
ŠOLSKI NOVINCI.....	50
VZGOJA ZA ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV V OSNOVNI ŠOLI.....	50
PROGRAM VZGOJE ZA USTNO ZDRAVJE.....	50
SISTEMATIČNI ZDRAVSTVENI IN ZOBOZDRAVSTVENI PREGLEDI	51
ŠOLSKA SKUPNOST IN OTROŠKI PARLAMENT	51
DODATNA STROKOVNA POMOČ (DSP)	51
ŠOLSKA PREHRANA.....	52
PROMETNA VZGOJA	53
POŽARNA VARNOST	54
ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	54
ŠOLSKO KULTURNO DRUŠTVO (ŠKD).....	55
ZDRAVA ŠOLA	56
SAMOEVALVACIJA	59
IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV.....	59
HOSPITACIJE	60

MENTORSTVO.....	60
DELO Z eASISTENTOM	61
SODELOVANJE ŠOLE IN DOMA	61
Popoldanske govorilne ure (PGU)	62
Dopoldanske govorilne ure (DGU)	62
Dogovorna govorilna ura (DGU).....	62
Roditeljski sestanki in srečanja s starši.....	63
SODELOVANJE S KRAJEM.....	63
POVEZOVANJE ŠOLE IN VRTCA	64
TIM ZA NAS.....	64
ŠOLSKA KRONIKA.....	64
IZVEDBENI DEL – PODRUŽNIČNE ŠOLE	65
POŠ GOMILSKO 2023/2024	65
POŠ LETUŠ 2023/2024	72
POŠ TRNAVA 2023/2024	79
PRILOGE.....	87

POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

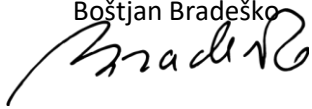
Skladno z 31. členom Zakona o OŠ (UL RS, št. 12/96) **Letni delovni načrt** (LDN) določa:

- vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom;
- obseg, vsebino in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti;
- delo šolske svetovalne službe;
- delo šolske knjižnice;
- delo in naloge šolske prehrane;
- aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje;
- obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev;
- oblike sodelovanja s starši;
- strokovno izpopolnjevanje vseh delavcev šole;
- druge naloge, potrebne za uresničitev programa šole.

Letni delovni načrt je bil predstavljen pedagoškemu zboru in Svetu staršev.

Svet Zavoda OŠ Braslovče je na svoji seji dne **27. 9. 2023** obravnaval in sprejel *Letni delovni načrt OŠ Braslovče za šolsko leto 2023/2024*.

Ravnatelj
Boštjan Bradeško



Predsednica Sveta zavoda
Ana Rehar

Vizija šole

Z roko v roki do zdravja, kulture in znanja za življenje.

Poslanstvo

Naše poslanstvo temelji na razvoju vseh štirih stebrov izobraževanja/vzgojanja otrok in učencev, in sicer na:

- učenju, da bi vedeli,
- učenju, da bi znali,
- učenju sodelovanja v skupnosti,
- učenju biti sam s seboj.

Ob visokih, a realnih, pričakovanjih bomo s kvalitetnim poukom in ob ustrezni motivaciji pri vsakem otroku/učencu razvijali njegove sposobnosti, v skladu z možnostmi zadovoljevali potrebe šole in doma ter se povezovali z okoljem.

Šola mora biti napredna organizacija, ki začrtanemu delu dodaja novo vrednost v smislu uspehov in napredka, odnosov in klime, pomoči in sodelovanja, avtonomije in strokovnosti.

TEMELJNI STRATEŠKI CILJI

1. Razvijanje kulture organizacije s celotnim sistemom vrednot in kvalitetnih medsebojnih odnosov.
2. Spodbujanje doseganja različnih učno-vzgojnih uspehov posameznikov in organizacije kot celote.
3. Zagotavljanje optimalnih materialnih pogojev za delovanje zavoda.

OPERATIVNI CILJI za obdobje od 2022 do 2027

ŠOLA IN UČENCI

Izvajanje programa vzgojno-izobraževalne dejavnosti

- Organizacija nemotenega vzgojno-izobraževalnega procesa;
- pouk, naravnano na učenca;
- razvijanje kompetenc učencev: e-kompetence oz. digitalno državljanstvo, učenje učenja, sodelovanje in komunikacija, miselne sposobnosti, ekologija, spodbudno učno okolje;
- izvajanje obveznega in razširjenega programa (oddelki podaljšanega bivanja, interesne dejavnosti, večjezičnost v vseh triadah, tečaj plavanja, kolesarski izpiti, izbirni predmeti, individualna in skupinska pomoč, dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti, jutranje varstvo, dodatna strokovna pomoč);
- organizacija dni dejavnosti v lastni izvedbi in pod okriljem Centrov šolskih in obšolskih dejavnosti;
- usvajanje naprednih metod in oblik dela ter njihova vključitev v vsakdanjo prakso;
- timsko načrtovanje na nivoju razreda/-ov in predmeta/-ov;
- medpredmetno povezovanje na nivoju razredov in predmetov;
- usvajanje kulture preverjanja in ocenjevanja znanja, tudi formativno spremljanje znanja učencev;
- skrb za različne oblike motivacije učencev;
- načrtno izvajanje individualizacije in diferenciacije pri vseh oblikah vzgojno-izobraževalnega dela;
- izvajanje preнове v letnih pripravah po potrebi oz. vključevanje elementov učenja za 3. tisočletje.

Doseganje kar najboljših rezultatov na tekmovanjih in nacionalnih preizkusih znanja

- Organizacija in izvedba šolskih, regijskih, nacionalnih in mednarodnih tekmovanj z različnih učnih področij;
- spodbujanje učencev in učiteljev k doseganju visokih rezultatov na tekmovanjih, preizkusih in drugih oblikah zunanjega preverjanja ter nagrajevanje nadpovprečno uspešnih.

Velik pomen vseh oblik vzgojnega dela na šoli

- Seznanjanje učencev s pravicami in z dolžnostmi, ki izhajajo iz različnih odnosov, in udejanjanje teh;
- uresničevanje vzgojnega koncepta šole, zapisanega v *Vzgojnem načrtu šole*;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti, narodni identiteti, o védenju zgodovine Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini, ekologiji ter spodbujanje za državljansko odgovornost;
- izvajanje pogovornih, govorilnih ur za učence in starše;
- spodbujanje drugih oblik dela z učenci: npr. debatna skupina, posamezne interesne dejavnosti, dejavnosti, naravnane na vzgojo;
- izvajanje aktivnosti za izboljševanje discipline na šoli, ničelna toleranca (nikomur na noben način) in preprečevanje uživanja nedovoljenih sredstev;
- spodbujanje zdravega načina prehranjevanja, aktivnega preživljanja prostega časa in zagotavljanje varnosti otrok v šoli in na njihovi poti.

Skrb za odkrivanje in zadovoljevanje individualnih potreb učencev

- V okviru zahtev odkrivanje nadarjenih učencev in delo z njimi;
- vključevanje v posebno obravnavo in delo otrok s posebnimi potrebami;
- tudi načrtovana skrb za učno-vzgojno manj uspešne učence.

Izvajanje šolskih in državnih projektov ter vključevanje v mednarodne projekte v smislu dviga kakovosti dela na šoli, obogatitve dela

- Spodbujanje in izvajanje številnih razrednih in šolskih projektov in nalog (npr. tabor za nadarjene, šola v naravi, tečaj plavanja, kolesarski izpit, intenzivne pevske vaje ...);
- vključevanje v dejavnosti občine (npr. pobude društev in šol v občini);
- vključevanje v pilotske in aplikativne projekte Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Šole za ravnatelje, Zavoda za šolstvo ... in spremljanje razpisov, vključevanje v mednarodne projekte;
- glede na potrebe vključevanje v mednarodne raziskave (npr. PISA, PIRLS, TIMSS ...).

Zagotavljanje učenčeve varnosti in drugo

- Zagotavljanje prometne varnosti učencev, šolskih poti;
- skrb za zdrav telesni in duševni razvoj učencev;
- skrb za zdravo prehrano;
- izvajanje poklicne vzgoje in usmerjanja;
- skrb za vsestranski kulturni, športni, umetnostni in drugi razvoj učencev;
- povezovanje učencev v šolsko skupnost in otroški parlament;
- delovanje zaupnika (zaupnikov) učencev.

Delovanje učbeniškega sklada, šolske knjižnice

- Upravljanje Učbeniškega sklada in pomoč pri nakupu knjig, učbenikov;
- ustrezna širitev knjižničnega fonda za učence, druge;
- podpora za dodatne dejavnosti za razvoj in širitev bralne kulture.

DELAVCI ŠOLE

Spodbujanje profesionalizma učiteljev in drugih delavcev šole (osebnostna in strokovna rast)

- Zagotavljanje stalnega in načrtnega strokovnega izpopolnjevanja pedagoških delavcev;
- razvijanje kompetenc učiteljev (komunikacija in odnosi, učinkovito poučevanje, organizacija, vodenje, sodelovanje z delovnim, družbenim okoljem in profesionalni razvoj) oz. razvoj kompetenc razrednega vodenja, ki vključujejo: načrtovanje, organiziranje, vodenje in nadzorovanje;
- vzpodbujanje in upoštevanje mnenj šolskih strokovnih aktivov;
- izvajanje razvojnih pogovorov in pogovorov po hospitacijah;
- skrb za prenos informacij na različne načine s poudarkom na medosebni komunikaciji;
- izmenjavanje primerov dobre prakse tudi preko meja šole;
- ogled razstav, kulturnih dogodkov ... in organizacija strokovnih ekskurzij;
- organizacija in izvedba tematskih pedagoških konferenc;
- priložnostno izvajanje kolegialnih hospitacij oz. spremljanje pouka preko hospitacij;
- nakup strokovne literature v skladu z možnostmi;
- individualno urejanje mape dosežkov – portfolio;
- poudarjanje vloge in pomena razrednika/pomočnika razrednika;
- vključevanje v šolske aktivne, študijske skupine, time;
- zagotavljanje pluralnosti in enakovrednosti vseh znanstvenih disciplin;
- vključevanje sodobnih znanj didaktike, psihologije, pedagogike, sociologije;
- predavanje znanih strokovnjakov;
- skrb za dobro počutje, varnost ipd. tehničnega osebja.

Delovanje svetovalne službe na šoli

- Primerno, neposredno posredovanje v dejanskih situacijah;
- vrednotenje, načrtovanje in organiziranje ukrepov na osnovi teorije in znanja ter svoje in tuje prakse;
- sodelovanje z vodstvom;
- sodelovanje z drugimi inštitucijami (npr. z vrtci, s šolami, Centrom za socialno delo, Policijo, Zdravstvenim domom, Il. OŠ Žalec ...);
- po potrebi pomoč za delo z učenci s posebnimi potrebami;
- posredovanje določenih znanj pedagoškemu zboru in staršem;
- raziskovalno delo na posameznih področjih (samoevalvacija).

Sodelovanje s podružnicami Gomilsko, Letuš, Trnava

- Spremljanje dela in življenja posamezne podružnice;
- smiselno vključevanje v delo matične šole;
- spodbujanje in pomoč po potrebi.

Sodelovanje z vrtcem na vseh lokacijah

- Izbor prednostnih nalog za tekoče leto;
- upoštevanje načel VIZ;
- spoštovanje kurikulumov za vrtce;
- oblikovanje oddelkov po normativih;
- vključevanje v projekte kot nadaljevanje, izpopolnjevanje dosedanje prakse oz. udejanjanje nove.

Stalna skrb za kakovost in učinkovitost delovanja šole tudi s stalno spremljavo in vrednotenjem dosežkov

- Izvajanje evalvacije na izbranih področjih dela z objektivnim in s poglobljenim vrednotenjem rezultatov;
- ugotavljanje zadovoljstva udeležencev procesa.

ŠOLA IN STARŠI

Razvijanje sodelovalnih in partnerskih odnosov s starši

- Izobraževanje staršev na roditeljskih sestankih, predavanjih, delavnicah in drugih srečanjih, v okviru projekta *Vsi* (II. OŠ Žalec);
- prisotnost tem, ki se navezujejo na vzgojo duha, smisla, motivacije, prehrane, odgovornosti ... kot tudi običajnih predlogov za vzgojo in učenje;
- vključevanje staršev v vzgojno-izobraževalni proces;
- informiranje staršev o uspehu otrok in delu šole na različne načine;
- sodelovanje staršev v organih šole.

ŠOLA IN OKOLJE

Sodelovanje z občino, lokalno skupnostjo

- Usklajevanje vzgojno-izobraževalnega dela, želja, pričakovanj, ciljev v skladu z možnostmi, ki jih lahko zagotovi občina kot ustanoviteljica šole;
- sprotno informiranje o delu: npr. o uspehih, pomembnih spremembah;
- sodelovanje s KS, s kraji, ki tvorijo šolski okoliš;
- sodelovanje z ministrstvom, zavodi, s šolami, klubi, centri, skupinami in z društvi,
- raziskovanje možnosti in dajanje novih pobud za sodelovanje z organizacijami, da bi dopolnili dejavnost šole, kraj pa obogatili.

Promocija šole preko njenih aktivnosti, dejavnosti, uspehov in rezultatov z različnih področij

- Predstavitev šole in gradiv v elektronskih medijih;
- predstavitve uspešne prakse in izmenjava izkušenj z drugimi šolami;
- organizacija kulturnih, športnih in drugih prireditev (razstav, delavnic ipd.) za neformalno druženje;
- e-publikacija, izdaja glasil, zbornikov, časopisov, katalogov ipd.;
- sodelovanje z lokalnim časopisom, radiom in s televizijo;
- objavljanje člankov v strokovnih revijah;
- ažuriranje šolske spletne strani.

ŠOLA IN FINANCE

Skrb za zagotavljanje optimalnih pogojev za delovanje šole

- Ohranjanje obstoječega materialnega stanja;
- nadzor nad stanjem;
- redno izvajanje vzdrževalnih del;
- nakup sodobnih učnih sredstev, opreme glede na predloge učiteljev in potrebe učencev;
- podpiranje delovanja Šolskega sklada;
- pridobivanje donatorjev za financiranje nadstandardnega programa;
- druga dela v povezavi s financami (npr. podatki za izračun plač, vloge za napredovanja v nazive, plačne razrede ...);
- gospodarno, prioritarno izboljševanje pogojev dela v skladu z možnostmi in v luči sodobnega časa.

IZVEDBENI DEL – MATIČNA ŠOLA BRASLOVČE

UVOD

V *Letnem delovnem načrtu* so zbrane vse temeljne informacije in podatki o življenju in delu OŠ Braslovče za šolsko leto 2023/2024. LDN je pripravljen v skladu z veljavno zakonodajo.

LDN za vrtec je oblikovan posebej.

PRAVNE PODLAGE

- Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Braslovče,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o vrtcih,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS,
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o uravnoteženju javnih financ,
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo idr.

11

Prizadevali si bomo doseči temeljne cilje vzgoje in izobraževanja, tako da bomo:

- zagotavljali pridobivanje splošne izobrazbe za vse učence pod enakimi pogoji;
- razvijali sposobnosti za razumevanje in čim lepše izražanje v slovenskem jeziku;
- zagotavljali pridobivanje čim več znanj za nadaljevanje šolanja;
- omogočili otrokom vrtca in učencem pridobiti čim več uporabnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno vključevanje v naravno in družbeno okolje;
- omogočili čim boljši osebni razvoj vsakega posameznika v skladu z njegovimi sposobnostmi;
- razvijali in ohranjali lastne kulturne tradicije in seznanjali otroke z drugimi kulturami in civilizacijami;
- vzgajali za življenje v demokratični družbi, tako da jih bomo navajali na strpnost, medsebojno spoštovanje in spoštovanje pravic drugih;
- razvijali nadarjenost in omogočili umetniško doživljanje in izražanje;
- spodbujali otroke v vrtcu in učence k zdravemu načinu življenja in jim pomagali pri oblikovanju odgovornega odnosa do naravnega okolja.

OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Osnovna šola Braslovče
Rakovlje 15b, 3314 Braslovče
Spletna stran: www.osbraslovce.si
Transakcijski račun št.: SI56 0110 0600 8325 887

RAVNATELJ: **Boštjan Bradeško** (tel. 03 703 23 60; 051 615 222); ravnatelj@osbraslovce.si
POMOČNICA RAVNATELJA (šola): **Suzana Vombek** (tel. 03 703 23 63); pomocnik@osbraslovce.si
POMOČNICA RAVNATELJA (vrtec): **Sergeja Malus** (tel. 03 777 20 22); vrtec@osbraslovce.si

TAJNICA VIZ: **Marija Fužir** (tel. 03 703 23 50); tajnik@osbraslovce.si

RAČUNOVODSTVO

Mojca Šeler, računovodja (tel. 03 703 23 54); racunovodja@osbraslovce.si
Melita Zehirovič, knjigovodja/administrator (tel. 03 703 23 64)
Marko Burger, knjigovodja/administrator (tel. 03 777 81 00)

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Simona Kronovšek, knjižničarka (tel. 03 703 23 56); knjiznica@osbraslovce.si

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Sara Predovnik, svetovalna delavka (tel. 03 703 23 55); svetovalna.vrtec@osbraslovce.si
Ana Boršič, svetovalna delavka (03 777 81 07)); svetovalna.sola@osbraslovce.si

Andreja Drolc, učiteljica za dodatno strokovno pomoč, svetovalna delavka; dsp@osbraslovce.si
Senka Palir Balta, učiteljica za dodatno strokovno pomoč
Lana Sitar, učiteljica za dodatno strokovno pomoč
Karmen Posedel Golob, učiteljica za dodatno strokovno pomoč

RAČUNALNIKAR

Erik Robnik; informatika@osbraslovce.si

VODJA ŠOLSKE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA ter KUHINJE

Kaja Ribič Kovač (tel. 03 777 20 66); prehrana@osbraslovce.si
Klavdija Rizmal, vodja kuhinje (tel. 03 703 23 57)

PODRUŽNIČNE ŠOLE

Podružnična šola Gomilsko, Gomilsko 34, Gomilsko
Vodja POŠ: **Tjaša Kolenc** (tel. 03 57 26 183); pos_gomilsko@osbraslovce.si

Podružnična šola Letuš, Letuš 31, Šmartno ob Paki
Vodja POŠ: **Alenka Jurjovec** (tel. 03 6200592), vrtec: **Mateja Gradič** (tel. 03 58 85 201);
pos_letus@osbraslovce.si

Podružnična šola Trnava, Trnava 5b, Gomilsko
Vodja POŠ: **Vlasta Svatina** (tel. 03 705 61 13), vrtec: **Špela Fonda** (tel. 03 57 26 200);
pos_trnava@osbraslovce.si

HIŠNIKA

Matej Strnišnik (tel. 041 783 701)

Damijan Sorčan (tel. 051 637 112)

Zavod je ustanovila občina Braslovče z odlokom o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Braslovče (UL RS, št. 71/2001 in spremembe št. 60/2007). V skladu s sklepom o ustanovitvi izvaja OŠ Braslovče dejavnost predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja. Dejavnost OŠ Braslovče je javna služba z dejavnostjo, ki je v javnem interesu.

Temeljni kamen za šolo v trgu Braslovče so položili 1904, za novo šolo v Rakovljah pa 1977. Osnovna šola se je v preteklosti večkrat dograjevala: prva adaptacija je bila po drugi svetovni vojni, prizidki pa 1990 (4 nove učilnice), 2003 (vrtec in 5 učilnic za potrebe devetletke), 2007 (nova telovadnica, 4 učilnice za RP, računalnica, knjižnica, prenovljena kuhinja). V letu 2021 je matična šola dobila prizidek in s tem štiri nove in štiri prenovljene učilnice, tri kabinete, shrambo, dvigalo, stopnišče, hodnike, garderobo, sanitarije, tri prostore pa tudi Glasbena šola Risto Savin Žalec (učilnico in dva kabineta).

Osnovno šolo obiskujejo učenci posameznega šolskega okoliša (*Ustanovitveni akt*).

S POŠ Trnava se učenci od 5. razreda dalje šolajo na matični šoli.

Naslov	Vključeni oddelki
Matična šola OŠ Braslovče Rakovlje 15b 3314 Braslovče	Od 1. do 9. razreda in 5. razred Trnava Šolski okoliš: Rakovlje, Braslovče, Male Braslovče, Preserje, Parižlje, Topovlje, Poljče, Glinje, Spodnje in Zgornje Gorče, Kamenče, Podvrh
Podružnica šola Letuš Letuš 31 3327 Šmartno ob Paki	Od 1. do 5. razreda Šolski okoliš: Letuš, Podgorje in Dobrovlje
Podružnica šola Gomilsko Gomilsko 34 3303 Gomilsko	Od 1. do 5. razreda Šolski okoliš: Gomilsko in Grajska vas, Zakl, Šmatevž
Podružnična šola Trnava Trnava 5b 3303 Gomilsko	Od 1. do 4. razreda Šolski okoliš: Orla vas, Šentrupert, Trnava
Enota Vrtec (Braslovče, Letuš, Trnava)	Otroci so v oddelke v Braslovčah, Letušu in Trnavi vključeni s področja celotne občine Braslovče; prednost na posamezni lokaciji ima geografska bližina prebivališča in vključenost starejših bratov in sester.

PREVOZI UČENCEV

Učenci prihajajo v šolo iz naselij Letuš in Podgorje z redno avtobusno linijo (Mozirje – Celje) in šolskim kombijem; iz naselij Grajska vas, Gomilsko, Šmatevž, Zakl, Šentrupert, Trnava in Orla vas z izrednim avtobusom; z Dobrovelj, iz Podvrha in Zgornjih Gorč s šolskim kombijem in prav tako iz Malih Braslovč, Preserij, Pariželj, Topovelj in Poljč. Peš prihajajo le učenci iz Spodnjih Gorč, Rakovelj in Braslovč. Učence v prvem razredu devetletke v skladu z zakonom o cestnem prometu do izpolnjenega sedmega leta starosti vozijo v šolo in iz nje starši. POŠ obiskujejo učenci posameznega šolskega okoliša do vključno 5. razreda (razen POŠ Trnava).

Režim prihodov in odhodov kombijev in avtobusa se prilagaja urejenemu krožišču in potrebam, ki se pojavijo na posameznih lokacijah. V šolo se bo vozilo **273** učencev, učenci iz drugih okolij imajo dovoljenje občine.

OŠ Braslovče ima izdelan *Prometno varnostni načrt*, ki je dostopen na spletni strani. V njem so podrobno opisani: režim prevozov, kultura, varnost na prevoznih sredstvih in dejavnosti, ki jih izvajamo za samo varnost učencev. Izvedli bomo anketo o varni šolski poti.

Vozni red s postajališči (vozni red do 30. 9. 2023. 1. 10. 2023 stopi v veljavo posodobljen vozni red)

Vožnje v šolo

LINIJA 1

6.30	Šentrupert 1 – Trnava (AP) 6.35 – Orla vas (spomenik) 6.40 – Topovlje (vas) 6.40 – Parižlje (ekološki otok) 6.45 – Parižlje (Kač) 6.45 – OŠ Braslovče AP
7.00	Šmatevž (AP) – Grajska vas (GD) 7.05 – Gomilsko (POŠ) 7.10 – Zakl (vas) 7.12 – Poljče (križišče) 7.14 – Kamenče (sušilnica) 7.17 – OŠ Braslovče AP
7.30	Kamenče – Poljče – Parižlje (ek. otok) 7.40 – Parižlje (Kač) 7.40 – OŠ Braslovče

LINIJA 2

6.30	Podvrh 24 – Podvrh 53a – Podvrh 71 6.35 – Podvrh 1 – OŠ Braslovče AP
6.50	Letuš (gmajna) (ek. otok) – POŠ Letuš 6.55 – Zgornje Gorče 7.00 – Podvrh 88 7.03 – OŠ Braslovče AP
7.15	Šmatevž – OŠ Braslovče
7.30	Zakl – Šmatevž – POŠ Gomilsko 7.40 – Orla vas (spomenik) 7.45 – POŠ Trnava 7.50 – Topovlje (Marovt) 7.55 – OŠ Braslovče

LINIJA 3

6.25	Dobrovlje Iskrač – Dobrovlje Dom borcev – Dobrovlje AP – Dobrovlje Ramšak – Podvrh – POŠ Letuš 6.55 – Letuš (75a, 88, 80a, Soteska) 6.55 – Letuš AP Zgornji Hrašan 7.00 – Soteska – Letuš AP – OŠ Braslovče AP
7.15	Male Braslovče (čistilna) – OŠ Braslovče
7.35	Zgornje Gorče (AP) – Zgornje Gorče (vas) – Male Braslovče (čistilna) 7.45 – OŠ Braslovče AP

15

Vožnje iz šole

LINIJA 1

13.15	OŠ Braslovče AP – Kamenče – Poljče – Topovlje – Parižlje (ek. otok) – Parižlje (Kač)
13.40	OŠ Braslovče AP – Kamenče – Šmatevž – Gomilsko GD – Grajska vas – Trnava – Orla vas
14.20	OŠ Braslovče AP – Kamenče – Poljče – Zakl – Gomilsko Roter – Grajska vas – Grajska vas 1a – Šentrupert 1a – Trnava – Orla vas

LINIJA 2

13.15	OŠ Braslovče AP – POŠ Letuš – Letuš (75a, 88, 80a) – Letuš AP Zgornji Hrašan – Letuš (gmajna)
14.10	OŠ Braslovče AP – Topovlje – Parižlje
14.20	OŠ Braslovče AP – Podvrh 1 – Podvrh 53a – Podvrh 71 – Podvrh 24 – Šmatevž

13.45 POŠ Gomilsko – Zakl – Šmatevž (dodatna vožnja za nižjo stopnjo POŠ Gomilsko)

LINIJA 3

13.15	OŠ Braslovče AP – Male Braslovče – Zgornje Gorče
13.50	OŠ Braslovče AP – Povrh 88 – Male Braslovče
14.10	OŠ Braslovče AP – Male Braslovče – Letuš (gmajna) – POŠ Letuš – Letuš (78a, 88, 80a) – Letuš AP Zgornji Hrašan – Zgornje Gorče – Dobrovlje

USTANOVITELJ

Ustanovitelj zavoda OŠ Braslovče (šole in vrtca) je Občina Braslovče.

SVET ZAVODA

Šolo upravljata ravnatelj in Svet zavoda OŠ Braslovče. Svet zavoda ima štiriletni mandat, ki poteče januarja 2024. Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja (Romana Laznik Leskovšek, Matjaž Planinšek, Patricija Goubar), pet predstavnikov delavcev šole (Ana Rehar, Klavdija Rizmal, Mateja Trop, Vesna Bahč, Saša Vitanc Brezovnik) in trije predstavniki staršev (Lea Basle, Sašo Možina in Katja Rojnik). Predsednica Sveta zavoda je Ana Rehar. Namestnik predsednice je Matjaž Planinšek.

V šolskem letu se bo predvidoma Svet zavoda sestal vsaj petkrat.

Datum	Okvirna vsebina sej
28. 9. 2023	Realizacija LDN za 2022/2023 Obravnavna in sprejem LDN za 2023/2024
januar 2024	Popis osnovnih sredstev in obveznosti do virov v zavodu
marec 2024	Letno poročilo za leto 2023
maj 2024	Program s finančnim načrtom za 2024 Organizacija dela za 2024/2025
september 2024	Realizacija LDN 2023/2024 Letni delovni načrt za 2024/2025

Po potrebi se bodo med šolskim letom izvajale dodatne dopisne in izredne seje.

SVET STARŠEV

V delo šole in vrtca se bodo starši vključevali preko Sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja, učiteljskega zbora in vzgojiteljskega zbora. Sestavljajo ga po en predstavnik vsakega oddelka zavoda. Delo je zasnovano tako, da se svet sestane najmanj petkrat v šolskem letu oz. po potrebi. Obravnavali se bodo vsi predlogi in želje staršev, dobivale se bodo vse potrebne informacije o realizaciji delovnega načrta šole, pogovarjali se bodo o težavah in rešitvah v zvezi z vpisom v srednje šole, o nacionalnih preizkusih, učnem uspehu in vzgojnih prizadevanjih. Posamezni člani Sveta staršev bodo sodelovali pri šolskih projektih, v odboru Šolskega sklada, v timih za pripravo večjih prireditev ipd.

Svet staršev šole

Datum	Okvirna vsebina sej
september 2023	Predstavitve LDN za 2023/2024 (skliče ravnatelj)
november 2023	Tema po izboru predstavnikov (predhodni dogovor)
februar 2024	Evalvacija LDN – polletje
maj 2024	Seznanitev z dejavnostmi za leto 2024/2025 Delovni zvezki, gradiva Diferenciacija pouka
september 2024	Realizacija LDN za 2023/2024

Predstavniki staršev po oddelkih

Št.	Oddelek	Priimek in ime
1.	1. a	POZNIČ Klemen
		MIRNIK Samo
2.	2. a	ČEBULAR Tjaša
		OVIJAČ Anže
3.	2. b	BOŽIČ Marko
		TAŠKER Anže
4.	3. a	FIJAČKO Viktorija
		MAROVTV Mojca
5.	3. b	MAROVTV Monika
		HOLEŠEK Barbara
6.	4. a	ČERNEVŠEK Blaž
		IRMANČNIK Simon
7.	4. b	MIRNIK Samo
		ZAJC Mateja
8.	5. a	SKOK Irena
		TAJNŠEK Simon
9.	5. b	MOŽINA Matej
		ZAGOMILŠEK Anja
10.	6. a	PINTARIČ KOCUVAN Vesna
		HOZJAN Urška
11.	6. b	BASLE Lea
		PLANKO Urška
12.	7. a	MOŽINA Jasna
		BOŽOVIČ HOLC Teja
13.	7. b	GORNJAK Lucija
		VODOVNIK Manuela
14.	7. c	UŠEN Rok
		SEVNIK Peter
15.	8. a	PEVEC Tomaž

		URANKAR Tadeja
16.	8. b	MOŽINA Sašo PLASKAN Nina
17.	8. c	BELOGLAVC CVENK Darja RAKUN Maja
18.	9. a	FLERE Estera RAMPRE Tadej
19.	9. b	BASLE Petra GREŠAK KOROŠEC Ksenja
20.	1., 3. G	KRAVANJA NOVAK Nina ŽELEZNIK Maja
21.	2. G	SUŠAK Urška KRONOVŠEK Katja
22.	4. G	GLUŠIČ Andreja ŠTRAJHAR Špela
23.	5. G	SLAPNIK Konrad PETEK Mitja
24.	1., 2. L	NAVERŠNIK Živa KIRBIŠ Diana
25.	3., 5. L	GROBLAR Mirjam ČUFER Maja
26.	4. L	BIZAJ Katja OREŠNIK Mojca
27.	1., 2. T	MOLNAR Ines VITASOVIC Mojca
28.	3. T	JUHART Jana STEPIŠNIK Sara
29.	4. T	MEDVED Jure CIZEJ Maja

PROSTORSKI POGOJI

Zavod OŠ Braslovče ima na štirih lokacijah (Braslovče, Gomilsko, Letuš, Trnava) štiri zgradbe. Vse zgradbe imajo uporabno dovoljenje.

OŠ Braslovče

V Braslovčah je stavba razdeljena na tri med seboj povezane zgradbe (stara šolska zgradba in novi del šole z vrtcem ter športno dvorano), ki so bile zgrajene 1978, 2002 in 2007.

- 6 učilnic za 1. triado, 4 učilnice za 2. triado, 13 specializiranih učilnic (KEM/FIZ, TIT, RAČ, GOS, GUM, GEO/ZGO, NAR, LUM, skladišče LUM, 2 SLJ, 2 MAT, TJA), knjižnica s čitalnico, prostor za fitnes, 8 kabinetov za strokovne delavce, zbornica, 4 pisarne, prostor IKT, 3 sanitarije, arhiv in skladišče.
- V 2017/2018 nov prostor za DSP ob kabinetih na zgornjem hodniku.
- Športna dvorana je povezana z novejšim delom s tribuno, ki je zdaj namenjena predvsem hodniku. Poleg 1000 m² vadbenih površin ima v zgornjem nadstropju še kabineta za učitelja, hišnika in sanitarije. V pritličju je poleg garderob in sanitarij še kurilnica.

- Zunanjih igrišč ni, saj smo jih ob izgradnji dvorane izgubili. Občina bi morala čim prej pristopiti k njihovi izgradnji, ker pogojev za športno panogo atletika praktično ni.
- Učenci 1. triade imajo urejeno in ograjeno otroško igrišče.
- Okrog šole je okrog 2 ha zelenic.
- Parkirišča, avtobusno postajališče.
- V letih od 2018/2019 do 2021/2022 so prostor v enem od prvih razredov napolnili vrtčevski otroci.
- Kolesarnica.
- Prizidek 2021: štiri nove in štiri prenovljene učilnice, trije kabineti, shramba, dvigalo, stopnišče, hodniki, garderoba, sanitarije.
- Trije prostori za Glasbeno šola Risto Savin Žalec (učilnica, dva kabineta).
- 2022 – Dodatni manjši učilnici za poučevanje pouka DSP in dodaten kabinet za učitelje predmetne stopnje.

POŠ Gomilsko

Na Gomilskem je zgradba stara, a prenovljena leta 2002 in 2010, ko je bilo zgrajeno igrišče.

- 3 učilnice, kabinet, knjižnica, mala telovadnica, 2 sanitarije, jedilnica, razdelilna kuhinja, shramba, kurilnica in hodnik z garderobami.
- Vsa instalacija je dotrajana (vodovod, električna). Večkrat so potrebna nujna vzdrževalna dela. V pritličju največ škode naredi vlaga, ki uničuje stene in stavbno pohištvo. Prostor za knjižnico in čitalnico smo morali preurediti v učilnico, zato je knjižnica zopet stisnjena v ozek kabinet, kjer je tudi računalnik za dostop do interneta.
- Igrišče (asfaltirano in travnato) zadovoljuje potrebe športne vzgoje in dela v oddelkih podaljšanega bivanja.
- Pri stavbi je dva ara zemljišča (zelenica, igrišče in 5 parkirišč). Koristimo lahko tudi parkirišča pri pokopališču in cerkvi.
- V primeru več oddelkov se za dodatno učilnico jedilnica spremeni v učilnico.
- Pridobivanje projekta za dozidavo šole pri Domu kulture.

20

POŠ Letuš

V Letušu je stavba stara, a prenovljena leta 2006 in je pridobila uporabno dovoljenje.

- 3 učilnice, mala računalnica, mala telovadnica, zbornica, na širokem hodniku v zgornjem nadstropju knjižnica, razdelilna kuhinja, jedilnica, shramba, hodnik z garderobami, kurilnica in sanitarije.
- Asfaltirano igrišče je ograjeno. Imamo tudi otroško igrišče. Ob stavbi je tri are zelenic, na katerih je igrišče za potrebe vrtca in šole.
- Materialni pogoji za delo so dobri, je pa zgradba potrebna sanacij (kurilnica, fasada, nekatera okna).

POŠ Trnava

V Trnavi je bila stavba zgrajena 1995, a je potrebna adaptacije. Nova je streha (2012), toči in namaka igralnice v zgornjem nadstropju, delno je zamenjano stavbno pohištvo (2013) in še ostanek oken v 2018.

- 2 učilnici, kuhinja, jedilnica, garderoba, sanitarije, shramba, kurilnica in telovadnica (KS Trnava). Knjižnico smo preuredili v tretjo učilnico (za najmanjšo skupino učencev).
- Prostorska stiska se najbolj izraža v garderobah in prostorih za osebje vrtca in šole, ki jih praktično ni (15 m² za delo 15 delavcev). V poletju 2018 je športno društvo Trnava oz. KO Trnava odstopilo kuhinjo in galerijo nad telovadnico in smo lahko preuredili garderobo in pridobili kabinet za strokovne delavce vrtca.
- Šola nima svojega igrišča; v souporabi imamo igrišča KS (košarkarsko, roketno in nogometno igrišče), ki so ob šoli. Imamo ograjeno igrišče za najmlajše.
- Parkirišč je dovolj, v glavnem so namenjena staršem. Občina Braslovče ima dogovor z redarsko službo, ki opominja lastnike vozil, da le-ta umaknejo.
- Dvigalo za prevoz hrane v nadstropje v 2019.
- Obnova otroškega igrišča v 2020.
- 2022 – obnova in sanacija balkona, pročelje vhoda in nov oplesk stopnišča z zgornjim hodnikom.

MATERIALNI POGOJI

Oblikovanje dohodka

Šola pridobiva sredstva iz naslednjih virov:

- **Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport** daje sredstva za osebne dohodke delavcev šole in materialne stroške.
- **Občina Braslovče** za osebne dohodke delavcev vrtca in šole (prevoze, varstvo vozačev, dogovorjene dodatne ure pouka), investicijsko vzdrževanje, materialne stroške in subvencijo za kosila otrok v šoli.
- **Prispevki staršev** (Šolski sklad), sredstva pokroviteljev, donatorjev ...
- **Sredstva projektov** (Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka).

Šolski sklad

Šolski sklad je bil ustanovljen za potrebe nadstandardnega opremljanja zavoda. V letošnjem šolskem letu bodo člani upravnega odbora (strokovni delavci zavoda in starši) na predlogi strokovnih delavcev in ravnateljice pripravili program nadstandardnih dejavnosti in predlagali načine zbiranja sredstev.

Poročilo o delu poda upravni odbor Svetu staršev in Svetu zavoda ob zaključnem računu v februarju tekočega leta za preteklo leto. Člani upravnega odbora sklada so imenovani za čas mandata ravnatelja.

KADROVSKA STRUKTURA

V zavodu je zaposlenih 127: v šoli 64 strokovnih delavcev, v vrtcu 30 strokovnih delavk (2 svetovalni delavki, 3 učiteljice za DSP, 4 spremljevalke otrok s posebnimi potrebami (2 šola, 2 vrtca). 29 delavcev je v tehnični službi. Dodatno strokovno pomoč pokrivamo še z delavkami iz II. OŠ Žalec.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Z delovanjem strokovnih organov bomo združevali znanje in izkušnje strokovnih delavcev ter razvijali kvaliteto vzgojno-izobraževalnega dela, spodbujali in razvijali profesionalni odnos med izvajalci in uporabniki ter krepili pozitivno samopodobo, medsebojno spoštovanje in priznavanje dosežene ravni dela strokovnih delavcev.

Naloge ravnatelja

- Organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole;
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo;
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja);
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev;
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo;
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole oziroma vrtca in drugo.

Naloge pomočnice ravnatelja

- Pomaga pri organizaciji izobraževalnega dela šole oziroma zavoda;
- pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta zavoda in predloga nadstandardnih programov;
- organizira nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev;
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije;
- organizira izvedbo izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti;
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda;
- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja;
- pomaga pri vodenju dela učiteljskega/vzgojiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov;
- v skladu s pooblastilom ravnatelja je navzoča pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja šole/vrtca s starši;
- sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami;
- spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovskih zadev;

- ravnatelju predlaga delavce za napredovanje v nazive in plačilne razrede;
- ravnatelju daje predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti;
- sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj;
- pripravlja statistična in druga poročila;
- opravlja druga dela po nalogu in pooblastilu ravnatelja in v skladu s predpisi.

Razrednik

Razrednik vodi, organizira in usmerja celotno vzgojno-izobraževalno delo v oddelku. Izpolnjuje vso razredno dokumentacijo in pripravlja poročila. Skrbi za dobro počutje v razredu, pomaga učencem pri učenju ter reševanju osebnih problemov.

Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor obravnava na oddelčnih konferencah strokovna in druga vprašanja v zvezi z oddelkom. Posvetuje se glede posameznih učencev in njihovega dela. Predlaga testiranje za nadarjenost, pregleduje realizacijo IP in spremlja realizacijo Letnega delovnega načrta oddelka. Sestavljajo ga vsi učitelji, ki poučujejo v oddelku. Vodi ga ravnatelj.

Učiteljski zbor šole

Učiteljski zbor šole obravnava na konferencah strokovna in druga vprašanja v zvezi z uresničevanjem vzgojno-izobraževalnega dela, ciljev in nalog šole. Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole. Spremlja tudi realizacijo *Letnega delovnega načrta šole*.

Strokovna srečanja

Št.	Vrsta srečanj	Datum	Okvirna vsebina
1.	Učiteljski zbor šole	14. 9. 2023	Potrditev predloga LDN za 2023/2024 Organizacija dela Prednostna naloga
2.		december 2023	Sprotno delo – delna analiza opravljenega dela
3.		marec 2024	Prednostna naloga – realizacija Organizacija dela
4.		maj 2024	Načrtovanje LDN za 2024/2025
5.		junij 2024	Evalvacija LDN za 2023/2024 Okvirna sistemizacija
1.	Ocenjevalna konferenca	januar 2024	Prva ocenjevalna konferenca za RS
2.		januar 2024	Prva ocenjevalna konferenca za PS
3.		junij 2024	Druga ocenjevalna konferenca za 9. r.
4.		junij 2024	Druga ocenjevalna konferenca od 1. do 8. r. oz. po stopnjah (na željo skupaj)

Možnost sprememb oz. prilagajanje razmeram, potrebam.

Strokovni aktivni

Strokovni aktivni bodo po posameznih strokovnih področjih delovali tako, kot je predvideno v načrtih dela, ki so jih sprejeli na prvem letošnjem aktivu. Na srečanjih si bodo učitelji izmenjavali informacije, izkušnje in delovna gradiva. Obvezno bo poročanje s seminarjev in izobraževalnih konferenc. Učitelji bodo aktivni tudi v okviru mentorskih mrež in študijskih krožkov, ki jih organizira ZRSŠ.

Na šoli delujejo naslednji aktivni:

- aktiv družboslovja, Anja Zahrastnik,
- aktiv angleščine, Sabina Šeško,
- aktiv slovenščine, Martina Vozlič,
- aktiv naravoslovja, Andreja Kosi,
- aktiv za prvo triletnje, Simona Marolt Zbičajnik,
- aktiv za drugo triletnje, Jerneja Pražnikar,
- aktiv svetovalnega dela, Senka Palir Balta,
- aktiv športa, Saša Vitanc Brezovnik,
- aktiv OPB, Lucija Skarlovnik,
- aktiv Šolsko kulturno društvo, Jasna Dobnik,
- aktiv Zdrava šola, Andreja Kosi.

Št.	Datum	Okvirna vsebina
1.	23.–30. avgust 2023	LDN za 2023/2024 – pregled, dopolnitev Vrzeli v znanju Načrt dela aktiva
2.	20.–24. november 2023	Pregled in evalvacija Prenos dobre prakse (medsebojna pomoč, domače naloge, delo z nadarjenimi)
3.	22.–26. januar 2024	Pregled in evalvacija ob polletju Prenos dobre prakse (medsebojna pomoč, domače naloge, delo z nadarjenimi)
4.	8.–12. april 2024	Pregled in evalvacija Načrtovanje leta 2024/2025
5.	26.–28. junij 2024	Evalvacija in poročila za 2023/2024 Aktualne zadeve

Zbor delavcev

Zbor delavcev bo organiziran glede na potrebe in možnosti. Obravnaval bo tekoče zadeve in pregledoval opravljeno delo.

ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

ŠOLSKI KOLEDAR

S šolskim koledarjem so določeni prazniki, šolske počitnice in drugi pomembni dnevi, ki veljajo za vse slovenske osnovne šole.

2023	petek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek–petek	30. 10.–3. 11.	JESENSKE POČITNICE
	torek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	sreda	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	ponedeljek	25. 12.	BOŽIČ
	torek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek–torek	25. 12.–2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2024	ponedeljek–torek	1. 1.–2. 1.	NOVO LETO
	sreda	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	četrtek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek–sobota	16. 2.–17. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek–petek	19. 2.–23. 2.	ZIMSKÉ POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek–petek	26. 2.–1. 3.	ZIMSKÉ POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	1. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sobota	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	sobota–četrtek	27. 4.–2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	sreda–četrtek	1. 5.–2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	3. 5.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole

	petek	14. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	ponedeljek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	sreda–sobota	26. 6.–31. 8.	POLETNE POČITNICE

Celoten rokovnik za NPZ je objavljen na strani RIC-a.

ŠOLSKI ZVONEC

Pouk bo potekal v eni izmeni, zaradi števila polovičnih ur nekaterih predmetov in lažje kombinacije z ostalimi predmeti po A in B urniku. Učenci razredne stopnje bodo s poukom začeli ob 8.20 in končali s peto, šesto uro, učenci predmetne stopnje pa bodo začeli ob 7.30 in končali s sedmo uro, izjemoma tudi z osmo uro. Podružnični šoli Gomilsko in Letuš začeta ob 8. uri, POŠ Trnava pa ob 8.20.

1. do 9. razred	Pouk	Odmor
1. ura	7.30—8.15	5 min
2. ura	8.20—9.05	20 min, malica
3. ura	9.25—10.10	5 min
4. ura	10.15—11.00	5 min
5. ura	11.05—11.50	5 min
6. ura	11.55—12.40	kosilo
7. ura	12.45—13.30	kosilo
8. ura	13.35—14.20	

Pravila o hišnem redu so bila posodobljena v letu 2020/2021 in vključujejo protokole:

- dežurstva,
- varstva vozačev,
- dela v OPB,
- organizacije dni dejavnosti,
- organizacije kulturnih prireditev,
- predaje knjige Braslovški junaki,
- šole prehrane,
- ravnanja z učbeniki iz učbeniškega sklada.

PREDMETNIK

Predmetnik zajema **obvezni program** (učne predmete, izbirne predmete, dneve dejavnosti, šolo v naravi, oddelčno skupnost) in **razširjeni program** (neobvezne izbirne predmete, individualno in skupinsko pomoč, prvi in drugi tuj jezik, dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti, podaljšano bivanje in jutranje varstvo).

Tabela predmetov, dni dejavnosti po razredih s številom ur

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE										
A OBVEZNI PROGRAM										
predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	skupaj ur predmeta
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
	skupaj vseh ur									7740 / 7842
število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										skupaj ur dejavnosti
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										
B RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	
PRVI TUJI JEZIK	2									
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										
Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.										
* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.										
Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13. 2. 2014										

Poučevanje po razredih oz. predmetih na matični šoli

Razrednik	Razred oz. poučevanje
Valentina Prušnik	1. a
Lea Ježovnik	JV, 2. učiteljica v 1. r.
Urška Avbreht	2. a
Ana Rehar	2. b
Nika Drev	3. a
Alenka Drča Bogataj	3. b
Jerneja Pražnikar	4. a
Nika Ograjenšek	4. b
Anja Tratnik	5. a
Tjaša Lončarič	5. b
Simona Lukanc	OPB
Damjana Lukman	OPB
Boris Klokočovnik	OPB
Katja Pogorelc (nad. Lea Kolman)	6. c, BIO, OPB
Zoja Podbrežnik	LUM, OPB
Katja Oder	6. a, MAT, FIZ
Polonca Pokleka	6. b, ŠPO
Sabina Šeško	7. a, TJA
Martina Vozlič	7. b, SLJ
Katja Pogorelc (nad. Lea Kolman)	7. c, BIO, OPB
Jasna Dobnik	8. a, SLJ
Simona Marolt	8. b, TJA
Tatjana Zamrnik	8. c, ZGO
Andreja Kosi	9. a, MAT
Anja Jezernik	9. b, GUM
Karmen Pokorny	TJA (1. triada B, POŠ L, T)
Marija Filej	TJA
Tina Marovt	SLJ
Tina Zajc	KEM, NAR
Anja Zahrastnik	GEO, DKE
Mojmir Benčan	ŠPO, IP
Jasmina Štolfa	MAT, IP
Saša Vitanc Brezovnik	ŠPO, IP
Branka Mlinar Kreča	TIT, IP
Suzana Vombek	pomočnica ravnateljja
Sara Predovnik	svetovalna služba šola/vrtec
Ana Boršič	svetovalna služba šola
Simona Kronovšek	knjižnica
Andreja Drolc	DSP
Senka Palir Balta	DSP
Lana Sitar	DSP
Karmen Posedel Golob	DSP
Erik Robnik	ROID
Anja Okorn	psihologinja (II. OŠ Žalec)

DIFERENCIACIJA POUKA

Oblike diferenciacije so potrdili strokovni delavci, Svet staršev in Svet zavoda.

Od 1. do 9. razreda se bo izvajala **notranja diferenciacija pouka**, ki je po zakonodaji obvezna. To pomeni, da bodo učitelji po potrebi prilagajali vsebino, oblike in metode, da bi učenci zahtevano učno snov za posamezni razred kar najhitreje tudi usvojili. Gre le za učiteljevo pomoč pri posamezni učni uri.

Diferenciacija v **manjših skupinah** bo potekala skladno z 32. členom *Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ*.

7. r. = 65 učencev v 3 oddelkih ($\frac{1}{4}$ ur vse leto pri MAT (2 uri tedensko) in SLJ (2 uri tedensko)).

8. r. = 64 učencev v 3 oddelkih (oblikujemo 4 skupine pri vseh urah pri SLJ, TJA, MAT). Zaradi večjega števila skupin bo lahko delo uspešnejše in bolj individualizirano.

9. r. = 49 učencev v 2 oddelkih (oblikujemo 4 skupine pri vseh urah pri SLJ, TJA, MAT). Zaradi večjega števila skupin po normativu bo lahko delo uspešnejše in bolj individualizirano.

DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dopolnilni in dodatni pouk bo organiziran za slovenščino, matematiko in angleščino, za ostale predmete pa po potrebi v okviru obstoječih ur ISUP (individualna in skupinska učna pomoč). V šolskem letu 2023/2024 je na ravni šole na voljo 29 ur DOP/DOD in 14,5 ur ISUP.

Priprave na tekmovanja bomo prenesli tudi na interesne dejavnosti. Glede na interese in sposobnosti bodo posamezni učenci sodelovali v projektih in se udeleževali raznih tekmovanj. V sklopu festivala Turizmu pomaga lastna glava bodo učenci izdelali in predstavili projektno nalogo (mentorici: Zamrnik, Zahrastnik).

Veliko značilnosti dodatnega in dopolnilnega pouka se je z devetletnim programom uveljavilo v okviru rednega pouka (heterogene skupine in diferenciacija pouka) ter pri izbirnih predmetih.

IZBIRNI PREDMETI

Neobvezni izbirni predmet angleščina za 1. razred

Normativ: najmanj 8 učencev v skupini

Lokacija	Število učencev	Število skupin	Število ur/t	Opombe
Braslovče	28	1	2	/
Gomilsko	7	1	2	/
Letuš	4 + 12	1	2	soglasje staršev učencev 2. r.
Trnava	12	1	2	soglasje staršev učencev 2. r.

Neobvezni izbirni predmeti za 4. + 5. + 6. razred

Normativ: najmanj 12 učencev v skupini, če je edina skupina, pa 8 učencev

Lokacija	Predmet	Število učencev	Število skupin	Število ur/t	Opombe
Braslovče	nemščina N2N	17	1	2	
	umetnost NUM	46	2	1	
	računalništvo NRA	28	1	1	
	šport NŠP	56	3	1	
Gomilsko	šport NŠP	20	1	1	
	računalništvo NRA	12	1	1	
Letuš	šport NŠP	8	1	1	
Trnava	/	/	/	/	

V 4., 5. in 6. razredu lahko učenci izberejo ali ne izberejo 1 oz. 2 uri neobveznega izbirnega predmeta na teden. Pouk neobveznih vsebin poteka pod enakimi pogoji kot pouk obveznih predmetov, tj. po veljavnem učnem načrtu in učbenikih, predmet se številčno oceni, pouk vodi usposobljen učitelj.

Obvezni izbirni predmeti za 7., 8. in 9. razred

Normativ: delitev pri 21 učencev pri ŠPO, RAČ, TIT, SPH

Razred	Predmet	Oznaka	Št. učencev	Št. skupin	Št. ur
7. razred	NEMŠČINA 1 in 2 (7. in 8. r.)	NI1/NI2	14	1	2
	ANSAMBELSKA IGRA	ANI	16	1	1
	UREJANJE BESEDIL	UBE	10	1	1
	SODOBNA PRIPRAVA HRANE	SPH	20	1	1
	ŠOLSKO NOVINARSTVO	IP-ŠN	23	1	1
	LIKOVNO SNOVANJE 1	LS1	16	1	1
	OBDELAVA GRADIV LES	OGL	7	1	1
	IZBRANI ŠPORT	IŠP (n)	42	2	3
	IZBRANI ŠPORT	IŠP (o)			
8. razred	MULTIMEDIJA	MME	5	1	1
	LIKOVNA SNOVANJA 2	LS2	35	2	2
	GLASBENA DELA	GLD	5	1	1
	ASTRONOMIJA SONCE, LUNA, ZEMLJA ZVEZDE IN VESOLJE	SLZ	8	1	1
	ŠPORT ZA ZDRAVJE 1, 2, 3	ŠZZ	42	2	3
9. razred	RETORIKA	RET	5	1	1
	LIKOVNA SNOVANJA 3	LS3	27	1	1
	GLASBENI PROJEKT	GLP	21	1	1
	RAČUNALNIŠKA OMREŽJA	ROM	6	1	1
	ŠPORT ZA SPROSTITEV	ŠSP	35	2	2

31

V 7., 8. in 9. razredu učenec izbira izbirne predmete, ki so lahko iz leta v leto različni. Razporejeni so v dva sklopa: **družboslovno-humanističnega** in **naravoslovno-tehniškega**. Učenci lahko s prijavnico o izbirnih predmetih izberejo največ tri ure pouka izbirnih predmetov, če s tem soglašajo starši. Predmet nemščina se poučuje dve uri na teden, vsi ostali predmeti pa po eno uro. Če se učenec izobražuje po javno veljavnem programu (glasbena šola), je lahko obveznih izbirnih predmetov oproščen. V letošnjem letu po normativu izvajamo 22 različnih predmetov v 24 skupinah.

UČENCI

Podatki o številu učencev po razredih oz. oddelkih na centralni šoli

V šolskem letu 2023/2024 je v septembru vpisanih skupaj 537 učencev, ki so razporejeni v 29 oddelkov (stanje 1. 9. 2023).

Lokacija	Število oddelkov	Število učencev
MŠ Braslovče	19	402
POŠ Gomilsko	4 (kom 1. + 3. r.)	62
POŠ Letuš	3	32
POŠ Trnava	3	41
Skupaj	29	537

MŠ Braslovče

oddelki	moški	ženske	skupaj	triade	razredniki
1. a	15	13	28	93	Prušnik
2. a	6	10	16		Avbreht
2. b	7	10	17		Rehar
3. a	7	8	15		Drev
3. b	8	9	17		Drča Bogataj
4. a	10	9	19	131	Pražnikar
4. b	9	10	19		Ograjenšek
5. a	9	10	19		Tratnik
5. b	11	9	20		Lončarič
6. a	19	8	27		Oder
6. b	17	9	26		Pokleka
7. a	11	11	22	178	Šeško
7. b	10	12	22		Vozlič
7. c	11	10	21		Pogorelc (nad. Kolman)
8. a	13	9	22		Dobnik
8. b	13	8	21		Marolt
8. c	12	9	21		Zamrnik
9. a	13	12	25		Kosi
9. b	16	8	24		Jezernik
Skupaj	218	184	402		

DNEVI DEJAVNOSTI

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Za vsak posamezni dan dejavnosti učitelji pripravijo natančen program dela, ki zajema cilje, udeležene, potek dejavnosti, metode dela, skrb za varnost in drugo glede na potrebe.

Ekskurzije 2023/2024

Razred	Lokacija	Organizator
1.	Ljubljana – živalski vrt	Mateja Trop
2.	Kekčeva dežela	Tjaša Dežan
3.	Vulkanija in grad Grad	Alenka Drča Bogataj
4. in 5.	Velenje, grad, rudnik	Vasle
6. (a, b)	Prlekija: Ormoške lagune, Konjensiški muzej, oljarna (6. oktober)	<u>Kosi</u>
6. (a, b)	Postojnska jama in Lipica (maj/junij)	<u>Pogorelc</u>
7. (a, b, c)	Volčji Potok (Arboretum), Woop – LJ Trampolinski park (16. 11. in 17. 11. 2023)	<u>Zajc</u> , Zahrastnik
7. (a, b, c)	Jedrsko elektrarna Krško, grad Otočec in Kostanjevica na Krki (maj/junij)	<u>Zahrastnik</u>
8. (a, b, c)	Ogled Trubarjeve domačije, grad Turjak, Woop – LJ Trampolinski park (oktober)	<u>Dobnik</u>
8. (a, b, c)	Ljubljana: Hiša eksperimentov, Prirodoslovni muzej in Ljubljanski grad (maj/junij)	<u>Oder</u> , Zahrastnik
9. (a, b)	Ekskurzija Primorska/Gardaland (9. junij)	<u>Jezernik</u> , <u>Kosi</u>
9. (a, b)	Pot kulturne dediščine: Vrba, Žirovnica, Bled (5. oktober 2023)	<u>Vozlič</u>
7.–9.	Jezikoslovna ekskurzija v London	<u>Šeško</u> , <u>Marolt</u> , <u>Filej</u> , <u>Pokorny</u>
4.–9.	Ekskurzija v Avstrijo (IP nemščina + nadarjeni učenci) (december)	<u>Zamrnik</u> , <u>Vombek</u>

Športni dnevi

Razred	Čas	Vsebina / kraj izvajanja
1. do 5.	september	Pohod OB DNEVU SLOVENSKEGA ŠPORTA
	oktober	Igre z žogo/MINI OLIMPIJADA
	Zima ŠVN 4. in 5. r.	Zimske dejavnosti/drsanje (Braslovče oz. Velenje) Zimske dejavnosti/ športne vsebine v okviru ŠVN 4., 5. razred
	april	Atletika (Žalec)
	maj/junij	Izbirne vsebine
6. do 9.	september	Pohod
	oktober	Igre z žogo
	januar/februar	Zimske aktivnosti
	april	Atletika
	maj	Kolesarjenje in plavanje

Tehniški dnevi

Razred	1. TD	2. TD	3. TD	4. TD
1. do 3.	Ekologija	Izdelek v povezavi z naravoslovno vsebino	Preoblikovanje materialov	/
4.	4. r. – ŠVN Ekologija ali izdelek iz naravnih materialov	Obdelava različnih materialov	ŠVN Vsebine v ŠVN	Načrtujemo in gradimo: izdelki iz tehniških škotel
5.				Kolo
6.	Ekologija – pust 13. 2. 2024	Dekoracija v adventu – Srednja šola za hortikulturo in vizualne umetnosti	Kreativna delavnica – izdelava iger	Odpadki
7.		Odpadna embalaža	Kreativna delavnica – izdelek iz umetnih mas	Poklicna orientacija ŠC Velenje
8.		Obrtne dejavnosti v naši okolici – ogled dejavnosti	CŠOD	CŠOD
9.		Poklicna orientacija ŠC Celje 24. 10. 2023	Priprava prostora in dekoracije, načrt za pogostitev in svečano podelitev spričeval	Delavnica – sajenje drevesa (junij)

Kulturni dnevi

Razred	1. KD	2. KD	3. KD	4. KD
1. do 3.	Praznični dierendaj 22. 12. 2023 (Filej, Šeško, Marolt)	Kdor ne bere, ga pobere (februar) (Kronovšek, Pražnikar)	Gledališka predstava Maček Muri (Lončarič) (december)	Pikin festival 13. 9. 2023 (Avbreht)
4. in 5.				/
6.			/	
7.			/	
8.			/	
9.			Opera ali balet (Jezernik)	/

Gledališko-glasbeni abonma bo v šolskem letu 2023/24 za učence od 1. do 5. razreda (vodja je Ana Rehar).

Naravoslovni dnevi

Razred	1. ND	2. ND	3. ND
1. do 3.	Življenjska okolja 1. r. Kmetija 2. r. Vrt/VSEBINA CŠOD 3. r. Travnik/MORJE	Naravoslovni poskusi	Zdravje (sistematski zdravstveni in zobozdravstveni pregled)
4.	Dan zdravja	Gozd	Poskusi v naravoslovju
5.		Vreme (ŠVN)	Snovi (ŠVN)
6.	Dan zdravja	Dan za Savinjo (maj)	Orientacija
7.	Dan zdravja	Dan za Savinjo (maj)	Gozd (junij) ali talne in vodne živali Savinje (Mozirje) (april/maj)
8.	CŠOD	CŠOD	Hrana, vonji in okusi (24. november)
9.	Genetika	Mikrobiologija in biotehnologija (27. november)	Elektrika in magnetizem (junij)

Prireditve

Čas	Prireditve	Tim ŠKD
september	Sprejem prvošolcev, 1. 9. 2023	Učiteljica 1. r. in 2. učiteljica v prvem razredu
oktober	Obeleženje spomina na mrtve, reformacija, sodelovanje z borci – Letuš	Marovt, Zajc
december	Prireditve ob dnevu samostojnosti Pravljično popoldne (1.–2. razred) Noč branja (3.–5. razred)	Pražnikar, Zahrastnik Prušnik, Avbreht, Rehar Drča Bogataj, Drev, Ograjenšek, Lončarič, Tratnik, Pokorny, Kronovšek
december/januar	Prireditve za starejše krajanje/upokojene delavce šole	Jezernik, Rehar
februar	Kulturni maraton (branje poezije, glasbene, likovne točke, izmenjevalnica knjig, šolski natečaj) Prireditve ob kulturnem prazniku, 7. 2. 2024	Kronovšek, Dobnik, Jezernik, Podbrežnik Ježovnik, Dobnik, Jezernik
april	Koncert za šolski sklad – Evrosong 18. 4. 2024	Rehar, Avbreht, Šeško
	Noč branja (6.–9. razred)	Filej, Marolt, Šeško, Dobnik, Marovt, Zamrnik, Pokorny, Vozlič, Kronovšek
	Bralna značka	Kronovšek
maj	9. maj, dan zmage in Evrope – Letuš	Jezernik, POŠ Letuš
	Majska mavrica, 23. 5. 2024	Jezernik, Drča Bogataj, Pokorny, Zamrnik
junij	Predaja knjige/ključa <i>Braslovški junaki</i>	Kosi
	Slovesni zaključek devetošolcev	Bitenc Janko (Jezernik), Kosi
	Prireditve ob dnevu državnosti (občinska proslava)	Lončarič, Prušnik

Tradicionalni slovenski zajtrk (1 ura), 17. 11. 2023

Slogan: »Kruh za zajtrk – super dan!«

Tim: vodja prehrane, učiteljica GOS, pomočnica, svetovalna, knjižničarka

Dekoracija na prireditvah

Sprejem prvošolcev	Razredničarke, 2. učiteljice
Prireditev ob dnevu reformacije in dnevu mrtvih	Podbrežnik
Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Podbrežnik + OPB
Kulturni praznik	Podbrežnik + OPB
Koncert za šolski sklad	Podbrežnik, organizatorji prireditve
Majska mavrica	Podbrežnik, Jezernik
Valeta	Razredničarki, Bitenc
Prireditev ob dnevu državnosti	Podbrežnik, OPB

Ozvočenje: Erik Robnik, Matejko Strnišnik, Damjan Sorčan

Dekoracija glavnega vhoda

september–november	OPB
december–januar	OPB
februar–april	OPB
maj–junij	OPB

37

Razstave

Čas	SA – spodnja avla	Tim ŠKD
september	vstop v šolo pozdrav jeseni	OPB Pražnikar, Ograjenšek
oktober	teden otroka reformacija	Podbrežnik Zamrnik
november	mednarodni dan otrokovih pravic ali tema zdrave šole	Filej, Šeško
december	krasitev jelke + razstava krasitev občinske jelke	Avbreht, Rehar OPB + vrtec
januar	zima	Drča Bogataj
februar	pust Prešeren (zgornja avla)	Ježovnik Dobnik, Kronovšek
marec	pomlad	Lončarič
april	dan Zemlje	Zahrastnik
maj	svetovni dan družine	Tratnik
junij	poletje	Drev

Stalne razstave

zdrava šola (SA) – Kosi
 dogajanje na šoli (+ virtualno) – razredniki, Palir Balta
 virtualna razstava – Podbrežnik, računalničar

Razdelitev panojev in skrbniki

Stari del šole – pritličje	Stari del šole – nadstropje	Novi del šole – pritličje	Novi del šole – nadstropje
Pred učilnicami 1., 2. in 3. r. = Prušnik, Avbreht, Rehar, Drev pred telovadnico = Vitanc Brezovnik zdrava šola = Kosi pred FIZ, TIT = Mlinar Kreča jedilnica = Tratnik, Lončarič prosto stoječi panoji = aktualnosti (vsi) zbornica = pomočnica ravnatelja	Pred svetovalno = Drolc, Predovnik, Boršič pred SLJ = slovenistke pred GEO, ZGO, GUM = Zahrastnik, Jezernik, Zamrnik pred GOS = Tratnik, Lončarič pred knjižnico, računalnico = Kronovšek	Vhod – Pražnikar pri stopnišču – Drča Bogataj pri kurilnici – Ograjenšek	Stopnišče (steklo) – Podbrežnik (stalna r.) pri 5. r. – Tratnik, Lončarič pri ANG - Marolt, Šeško, Filej pri MAT – Štolfa, Oder nasproti WC (steklo) – Podbrežnik (stalna r.) pri LUM – Podbrežnik

Šola v naravi, tabori, tečaji

	Vsebina	Lokacija	Termin	OPOMBE
1. razred	NARAVOSLOVNA	CŠOD PRVINE (Čemšenik)	15. 4.–17. 4. 2024	49 učencev + 4 spremljevalci
2. razred	NARAVOSLOVNA	CŠOD PRVINE (Čemšenik)	20. 5.–22. 5. 2024	34 učencev + 3 spremljevalci
2. razred	NARAVOSLOVNA	CŠOD PRVINE (Čemšenik)	22. 5.–24. 5. 2024	34 učencev + 3 spremljevalci
3. razred	PLAVANJE	CŠOD MURSKA SOBOTA (MS)	5. 2.–9. 2. 2024	60 učencev + 4 spremljevalci
4. razred	NARAVOSLOVJE + kolesarski izpit???	Trije kralji, Jakec		Še iščemo termin
5. razred	SMUČANJE	Kope	5. 2.–9. 2. 2024	Odgovor/potrditev!
6. razred	TEK NA SMUČEH			Alternativa!
7. razred	NARAVOSLOVNA			Alternativa!
8. razred	NARAVOSLOVNA	CŠOD Gorenje	4. 12.–8. 12. 2023	63 učencev + 5 spremljevalcev
9. razred	NORDIJSKI TEDEN V PLANICI			Alternativa!

IP ŠSP 9. r.	športni vikend	CŠOD Kranjska Gora (IP ŠSP 9. r.)	13. 10.–15. 10. 2023	50 učencev + 4 spremljevalci
5.–9. r.	Intenzivne pevske vaje	CŠOD PRVINE (Čemšenik)	16. 2.–18. 2. 2024	50 učencev + 4 spremljevalci
5.–9. r.	Program za nadarjene	CŠOD Vojsko	8. 4.–10. 4. 2024	15 učencev + 2 spremljevalca
7. razred	Dnevni obisk	CŠOD Arboretum Volčji potok	16. in 17. 11. 2023	22 + 46 učencev + 2 + 4 spremljevalci

39

Druga plačila staršev

Razred/skupina	Namen	Znesek	Opombe
1. do 3. r.	OPB	3 €	
1. do 5. r.	Material za potrebe pouka	15 €	
6. do 8. r.	TIT	3 €	
6. do 9. r.	LUM	5 €	

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesna dejavnost	Izvajalec	Razred	Lokacija
Biološki krožek	Tina Zajc Katja Pogorelc	8. in 9. r.	OŠ Braslovče
Kemijski krožek	Tina Zajc	8. in 9. r.	OŠ Braslovče
Naravoslovni krožek	Tina Zajc Katja Pogorelc	6. in 7. r. 4. in 5. r.	OŠ Braslovče
Fizikalni krožek	Katja Oder	6, 7., 8., 9. r.	OŠ Braslovče
Logika	Katja Oder	6.–9. r.	OŠ Braslovče
Zanimiva matematika	Katja Oder	6.–9. r.	OŠ Braslovče
Vesela šola Debatni klub	Anja Tratnik	Vesela šola: 4. in 5. r. Debata: 6.–9. r.	OŠ Braslovče
Planinski krožek PS	Saša Vitanc Brezovnik	6.–9. r.	OŠ Braslovče
Šolska športna tekmovalna	Saša Vitanc Brezovnik	6.–9. r.	OŠ Braslovče
Planinski krožek POŠ Trnava	Simona Marolt Zbičajnik	1.–4. r.	POŠ Trnava
Pešbus POŠ Trnava	Simona Marolt Zbičajnik	1.–4. r.	POŠ Trnava
Planinski krožek	Andreja Drolc	3.–5. r.	OŠ Braslovče
Turistični krožek	Anja Zahrastnik in Tatjana Zamrnik	6.–9. r.	OŠ Braslovče
Geografski krožek 1 in 2	Anja Zahrastnik	6.–9. r.	OŠ Braslovče
Angleška ustvarjalnica	Karmen Pokorny	4. r.	OŠ Braslovče
Kulturni krožek in bralna značka Vesela šola	Tamara Jeraj	4. r. 4. in 5. r.	POŠ Letuš
Vesela šola Šolski časopis Slovenska bralna značka	Tina Marovt	6.–9. r.	OŠ Braslovče
Čebelarski krožek	Nika Drev	3. r.	OŠ Braslovče
Modelarski in kulturni krožek	Sabina Masnec	1. in 3. r.	POŠ Gomilsko
Igre in kulturni krožek	Tjaša Kolenc	2. r.	POŠ Gomilsko
Planinski krožek 1, 2	Valentina Prušnik	1. in 2. r.	OŠ Braslovče
Bralne ustvarjalnice	Valentina Prušnik	1. r.	OŠ Braslovče
Bralna značka	Valentina Prušnik	1. r.	OŠ Braslovče
Kulturni krožek in bralna značka Cici Vesela šola	Mateja Trop	1., 2. in 3. r.	POŠ Letuš
Španski krožek Šolski časopis Slovenska bralna značka	Jasna Dobnik	6.–9. r.	OŠ Braslovče
Angleška bralna značka Bralni klub	Simona Marolt	4.–9. r. 6.–8. r.	OŠ Braslovče
Angleška bralna značka	Sabina Šeško	4.–9. r.	OŠ Braslovče
English club	Sabina Šeško	6.–9. r.	OŠ Braslovče

Angleška bralna značka	Manca Filej	4.–9. r.	OŠ Braslovče
Logika	Andreja Kosi	7.–9. r.	OŠ Braslovče
Zanimiva matematika	Andreja Kosi	7.–9. r.	OŠ Braslovče
Pešbus	Alenka Drča Bogataj	1., 2., 3. r.	OŠ Braslovče
Bralna značka	Alenka Drča Bogataj	3. b	OŠ Braslovče
Logika	Jasmina Štolfa	6.–9. r.	OŠ Braslovče
Zanimiva matematika	Jasmina Štolfa	6.–9. r.	OŠ Braslovče
Bralna značka	Nika Drev	svoj razred	OŠ Braslovče
Pešbus	Tjaša Lončarič	1., 2., 3. r.	OŠ Braslovče
Bralna značka	Tjaša Lončarič	5. b	OŠ Braslovče
Likovna ustvarjalnica	Ana Rehar	2. r.	OŠ Braslovče
Bralna značka	Ana Rehar	2. r.	OŠ Braslovče
Bober	Jasmina Štolfa	6.–9. r.	OŠ Braslovče
Kaj veš o prometu	Branka Mlinar Kreča	6.–9. r.	OŠ Braslovče
Glasiilo	Zoja Podbrežnik	6.–9. r.	OŠ Braslovče
Likovni krožek	Zoja Podbrežnik	3. r.	OŠ Braslovče
Valeta, izdelava scene, dekoracije	Zoja Podbrežnik	9. r.	OŠ Braslovče
Pešbus	Vlasta Svatina	1.–4. r.	POŠ Trnava
Pešbus	Sara Fijavž	1.–5. r.	POŠ Letuš
Otroški pevski zbor	Sara Fijavž	1.–5. r.	POŠ Letuš
Gledališki krožek Scenografija	Jerneja Pražnikar Nika Ograjenšek	4., 5. r.	OŠ Braslovče
Planinski krožek	Monika Vasle	1.–5. r.	POŠ Gomilsko
Igre in kulturni krožek	Monika Vasle	4. r.	POŠ Gomilsko
Folklor	Damjana Lukman	2. r.	
Zgodovinski krožek	Tatjana Zamrnik	8. in 9. r.	OŠ Braslovče
Nemška bralna značka	Tatjana Zamrnik	4.–8. r.	OŠ Braslovče
Varno v prometu – kolesarski izpit (teoretični del)	Jerneja Pražnikar Nika Ograjenšek	4. r.	OŠ Braslovče
Bralna značka	Jerneja Pražnikar Nika Ograjenšek	4. r.	OŠ Braslovče
Kuharski krožek	Urška Jeraj	8. r.	OŠ Braslovče
Literarni klub Slovenska bralna značka	Martina Vozlič	6.–9. r.	OŠ Braslovče
Planinski krožek	Polonca Pokleka	1.–5. r.	POŠ Letuš
Šolska športna tekmovanja	Polonca Pokleka	6.–9. r.	OŠ Braslovče
Vesela šola Kulturni krožek	Nina Mohorko	4. in 5. r.	OŠ Gomilsko
Ustvarjajmo skupaj	Tjaša Dežan	1. in 2. r.	POŠ Trnava
Mediacija	Senka Palir Balta Andreja Drolc	PS	OŠ Braslovče

Šolska športna tekmovanja	Mojmir Benčan	6.–9. r.	OŠ Braslovče
Cicizbor	Lea Ježovnik	1. in 2. r.	OŠ Braslovče
Plesni krožek Bralna značka	Urška Avbreht	1. in 2. r.	OŠ Braslovče
Planinski krožek	P. Pokleka	1.–5. r.	POŠ Letuš
Šolska športna tekmovanja	P. Pokleka	6.–9. r.	OŠ Braslovče
Kulturni krožek in bralna značka	Sara Fijavž	3. in 5. r.	POŠ Letuš
Knjiga išče bralca	Karmen Posedel Golob	Učenci s PPPU	OŠ Braslovče
Planinski krožek, Pešbus, Bralna značka	Simona Marolt Zbičajnik	1.–4. r.	POŠ Trnava

TEKMOVANJA

Področje	Mentor
Kaj veš o prometu?	Mlinar Kreča
Natečaji (LUM)	Bitenc Janko, učiteljice RP
Vesela šola, 4., 5. r.	Tratnik, Mohorko, Jeraj
vesela šola 6.–9. r.	Marovt
Cici Vesela šola 1.–3. r.	Rehar
Odbojka, dečki, deklice	Pokleka, Benčan, Vitanc Brezovnik
Odbojka na mivki, dečki, deklice	Pokleka, Benčan, Vitanc Brezovnik
Mala odbojka, dečki, deklice	Pokleka, Benčan, Vitanc Brezovnik
Atletika, dečki, deklice	Pokleka, Benčan, Vitanc Brezovnik
Alpsko smučanje, deskanje, dečki, deklice	Pokleka, Benčan, Vitanc Brezovnik
Košarka, dečki	Pokleka, Benčan, Vitanc Brezovnik
Kros, ekipni kros	Pokleka
Ljubljanski maraton	Pokleka
Nogomet, dečki in deklice (mlajši, starejši)	Benčan, Vitanc Brezovnik
Planinska orientacija	Vitanc Brezovnik
Namizni tenis	Vitanc Brezovnik
Plezanje	Vitanc Brezovnik
Atletika, ekipno, deklice	Vitanc Brezovnik, Pokleka
Šah	Flander
Tekmovanje iz FIZ (Stefanovo priznanje)	Oder
Tekmovanje iz BIO (Proteusovo priznanje)	Zajc
Tekmovanje iz KEM (Preglovo priznanje)	Zajc
Tekmovanje iz SLJ (Cankarjevo priznanje)	Dobnik, razredničarke 4. in 5. razredov
Tekmovanje iz Bralne značke	Dobnik, Marovt, Vozlič
Tekmovanje iz SLJ (Mehurčki)	učiteljice RP
Tekmovanje iz MAT Kenguru (Vegovo priznanje)	Oder, vodje POŠ, razredniki 1.–5.
Tekmovanje iz TJA, 6. r.	Filej
Tekmovanje iz TJA, 7. r.	Šeško
Tekmovanje iz TJA, 8. r. in 9. r.	Marolt
Tekmovanje iz ZGO	Zamrnik
Tekmovanje iz GEO	Zahrastnik
Logika, 6.–9. r.	Štolfa
Orientacija, 6.–9. r.	aktiv predmeta Šport
Tekmovanje iz znanja astronomije	Oder
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	Kolman
Tekmovanje Bober	Štolfa
Tekmovanje <i>Računam z Lili in Binetom 3</i>	učiteljice 3. r.




Učencem, ki bi se radi udeležili tekmovanj na področjih, kjer šola ne tekmuje, in to javijo v šolo, poskrbimo za prijavo in dodelimo mentorja. Spremistvo učencu organizirajo starši.

Udeležili se bomo tudi nekaterih med letom razpisanih tekmovanj in natečajev, ki na začetku šolskega leta še niso znani, a so za učence zanimivi in poučni (novi).

PROJEKTI

Projekti pomenijo nadgradnjo pouka in dajejo značaj posamezni šoli. So možnost osebne in poklicne rasti tako delavcev šole kot učencev. Nabor projektov je tu na enem mestu, sicer so zastopani le večji podprojekti. V razredih se odvijajo še manjši razredni projekti, ki plemenitijo pouk.

Projekti	Cilji	Nosilci
<p>Zdrava šola</p> <p>Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka Tradicionalni slovenski zajtrk Medgeneracijsko (športno) druženje Zmorem več S kolesom po Sloveniji Razširjen program (RaP)</p> <p>Pešbus</p>	<p>Izvesti kar največ dejavnosti v podporo zdravju. Povezati v dejavnosti tudi družine in zaposlene.</p> <p>Sprotne evalvacije dejavnosti RaP-a.</p>	<p>Kosi (zdrava šola)</p> <p>razredničarke, učitelji (druženje, minuta za zdravje)</p> <p>športni pedagogi</p> <p>Svatina, Drča Bogataj</p>
<p>Teden otroka</p> <p>Dnevi dejavnosti, ekskurzije Dan brez domače naloge Pot knjige (2.–6. razred) Branje</p>	<p>Izvesti čim več dejavnosti, ki bodo spodbujale otroško radovednost. Tema letošnjega Tedna: <i>Zakaj in zatoji radovednosti</i></p>	<p>vsi</p>

<p style="text-align: center;">Bralna pismenost</p> <ul style="list-style-type: none"> Rastem s knjigo  <ul style="list-style-type: none"> Noč branja (za razredno in predmetno stopnjo) Kdor ne bere, ga pobere Bralna značka NMSB'20 Nacionalni mesec skupnega branja  <ul style="list-style-type: none"> Naša mala knjižnica (1.–5. razred) 	<p>Vzpodbujati branje na vseh področjih na različne načine za učinkovito učenje.</p> <p>Obdržati % usvojenih bralnih značk.</p>	<p>Kronovšek</p> <p>Razredničarke RS, Dobnik, Marovt, Vozlič, Kronovšek, Pokorny</p> <p>Kronovšek</p> <p>Rehar + razredniki, Kronovšek</p>
<p style="text-align: center;">Natečaj, interesi</p> <ul style="list-style-type: none"> Cinkarna Celje Po razpisu Šolski natečaj: koledar za 2024 Šolski natečaj: literarni, fotografski Likovni natečaj: Novoletna voščilnica in glede na razpise 	<p>Sodelovati na natečajih. Doseči vidno priznanje. Deliti dosežke. Povabiti nadarjene učence, ki bodo likovno ustvarjali in se razvijali.</p>	<p>Nika Ograjenšek</p> <p>učitelji RS, PS (natečaji) Podbrežnik, Kronovšek</p>
<p style="text-align: center;">Kulturna šola</p> <ul style="list-style-type: none"> Šolsko glasilo: Bomo zmogli, bomo ja Kdor ne bere, ga pobere Šolski radio Prireditve v živo Oglaševanje dogodkov na TV Šolska pošta (voščilnice, valentinovo) Varuhi škrata Monderlina (1. in 2. razred) 	<p>Razvijati kulturno delovanje na kar največ nivojih.</p> <p>Oglaševanje dela učencev preko objav na spletni strani, oglasnih deskah, objav v časopisju, na šolski TV in po šolskem radiu.</p> <p>Razvijanje odnosa do kulturne dediščine, povezovanje z domačim krajem in turističnim društvom.</p>	<p>Dobnik, Marovt (glasilo)</p> <p>Jezernik (radio)</p> <p>Organizatorji prireditev</p> <p>Palir Balta (šolska TV)</p> <p>Predovnik (pošta)</p> <p>Lukman, Ježovnik (škrat Monderlin)</p>

Teden vseživljenjskega učenja	Opozarjati na prisotnost in pomembnost učenja v vseh življenjskih obdobjih in vlogah.	Anja Tratnik
Oglaševanje <ul style="list-style-type: none"> • Ureditev oglasnih desk • Objavljati v lokalnem časopisu • Vzpostaviti objave preko šolske TV 	Poskrbeti za promocijo šole.	vodstvo, strokovni delavci

ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA (OPB)

Na naših šolah je organizirano podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda. Skladno z dodeljenimi urami je na šoli skupaj 10 skupin.

Učenci delajo v podaljšanem bivanju po posebnem programu (letna priprava za OPB), v katerem se daje poudarek sprostitev, športnim dejavnostim, učenju in pisanju nalog ter ustvarjalnim delavnicam oz. temam RaP-a. Polni čas bivanja v skupini je od 11.50 do 16.00.

Braslovče

OPB	Učitelji
OPB 1. r.	Lukanc
OPB 2. r.	Lukman
OPB 3. r.	Pogorelc
OPB 4. r.	Klokočovnik
OPB 5. r.	Klokočovnik
Skupaj	

46

JUTRANJE VARSTVO (JV) in VARSTVO VOZAČEV (VV)

JV je v šoli Braslovče, POŠ Gomilsko, POŠ Letuš in POŠ Trnava organizirano pred poukom glede na potrebe staršev učencev 1. razredov (vsi učenci). JV poteka od 6.00 do 8.00 oz. po skupinah po potrebah tudi manj časa.

VV od 6. do 9. razreda poteka za vse učence, ki so upravičeni do šolskega prevoza, pred poukom in po njem v za to namenjeni učilnici (dogovor). Učenci vozači se morajo javiti učitelju v varstvu oz. s pisno izjavo staršev dokazati, da ne potrebujejo šolskega prevoza in varstva. Strokovni delavci so prisotni ves čas, ko so učenci v šoli, tj. med odmori, v času kosila, so v nadzoru, ko imajo učenci prosto uro. V času VV bomo uresničevali vsebine RaP-a.

RAZŠIRJEN PROGRAM (RaP)

MIZŠ posodablja sedanji razširjen program, v katerega spadajo ure dopolnilnega in dodatnega pouka, interesnih dejavnosti, izbirnih predmetov, jutranjega varstva, oddelkov podaljšanega bivanja (20. člen ZOFVI). Četrto leto nadaljujemo s poskusom projekta za šole, ki so namesto *Zdravega življenjskega sloga* pristopile k delu prenove razširjenega programa z namenom vsebinsko obogatiti življenje in delo

učencev na šoli. Dodeljenih imamo 19 ur, ki jih bomo po navodilih enakomerno razporedili v tri vsebinske sklope, tj. gibanje, hrana in prehranjevanje ter zdravje in varnost, in jih umestili v čas pred poukom, prostih ur oz. po pouku za prijavljene učence od 1. do 9. razreda. Glavni cilj poskusa je skladno z interesi in s cilji učenca vsebinsko obogatiti obvezni program.

VSEBINE IN OBLIKE DELA DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV

ŠOLSKO SVETOVALNO DELO

Svetovalno delo uresničuje naloge za boljšo kakovost vzgojno-izobraževalnega dela zlasti na področju razvojnih težav, vzgojnih problemov, specifičnih motenj v govoru, pisanju in branju, na področju učnih težav ... Organizira sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju z drugimi šolami, strokovnimi in raziskovalnimi organizacijami in pedagoško službo. Analizira vzgojno-izobraževalni proces v vrtcu in šoli ter vplive okolja, sodeluje v raziskovalnih nalogah, spremlja tipično vzgojno in učno problematiko vrtca, šole in okolja, organizira strokovne razprave v vzgojiteljskem in učiteljskem zboru in oblikuje predloge in pobude vzgojiteljem, učiteljem, staršem, organizacijam učencev in organom upravljanja.

Socialno-antropološki pristop pri svetovalnem delu mora biti usmerjen k individualnemu in skupinskemu delu. Delovne naloge posegajo v področje dela z otroki, učenci, vzgojitelji, učitelji, s starši, pa tudi v organizacijo dela na šoli ter sodelovanje z zunanjimi ustanovami in društvi.

Delo svetovalne službe se usmerja na preventivne dejavnosti, kar se odraža v raznih projektih, ki jih izvajamo v zavodu.

Prednostne naloge dela v šolski svetovalni službi

- Vpis šolskih novicev;
- vpis učencev v srednje šole (roditeljski sestanki za učence in starše, poklicno usmerjanje na razrednih urah, individualni razgovori z učenci, individualni razgovori z učenci in s starši, prijava v SŠ);
- skrb za socialno šibke učence (subvencionirana prehrana (to ureja CSD) in šola v naravi, letovanja);
- pomoč učencem z učnimi in vedenjskimi težavami;
- seznanjanje učencev z metodami in tehnikami učenja;
- delo z otroki in učenci s posebnimi učnimi in vedenjskimi potrebami (izvajanje ISUP, DSP, diagnosticiranje, trening branja po vedenjsko kognitivni metodi, priprava predlogov za komisijo za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami);
- pomoč strokovnim delavcem pri reševanju problemov v oddelku in razredu;
- priprava predavanj za učence, starše, vzgojiteljski in učiteljski zbor;
- priprava anket o zadovoljstvu uporabnikov;
- strokovna podpora ravnatelju;
- delo z nadarjenimi učenci;
- sodelovanje s starši na govorilnih urah in roditeljskih sestankih;
- načrtovanje in izvedba tabora za nadarjene;
- sodelovanje pri projektih;
- sodelovanje z zunanjimi institucijami.

Šolsko svetovalno delo na šoli izvajajo Sara Predovnik in Ana Boršič.

VZGOJNI NAČRT (VN)

Vzgojni načrt je dokument, ki ga je potrdil Svet zavoda OŠ Braslovče (maj 2009) in je bil v letu 2018/2019 ponovno posodobljen. Dodan je seznam kršitev s postopki. Natančneje so določene nagrade in priznanja. Vzgojni načrt:

- spodbuja delovanje šole na ravni odnosov in vzpostavlja pozitivno klimo med vsemi vključenimi;
- je dogovor o enotnem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje;
- je dogovor za premišljeno, organizirano, ciljno naravnano delovanje šole in vsakega zaposlenega v njej;
- omogoča avtonomno kreiranje *pravil* glede na delo in življenje šole ter sodelovanje z okoljem;
- omogoča enotno delovanje in enoten pogled na ključne vzgojne ukrepe;
- je vnaprejšnji dogovor med zaposlenimi, starši in učenci.

POKLICNA VZGOJA

Poklicna vzgoja poteka delno v okviru pouka posameznih predmetov in se izvaja skozi celoten proces šolskega dela kot pomemben del programa.

Učencem pomagamo predvsem pri:

- spoznavanju poklicev, pogojev dela v posameznih poklicih, možnostih šolanja;
- spoznavanju sebe, svojih sposobnosti, nagnjenj in interesov;
- poklicnem odločanju.

Glede na starost in interese se pojavljajo prvine dodatnega informiranja in usmerjanja.

- V 8. razredu anketiramo učence zaradi potreb zbiranja podatkov za analitično delo ter individualno delo z učenci.
- Učencem moramo predstaviti čim več poklicev, zato organiziramo ekskurzije v delovne organizacije, razgovore z izvajalci raznih strok, seznanjamo jih z možnostmi izobraževanja, s potrebami po posameznih poklicih.
- Kot posebno obliko seznanjanja učencev s poklici organiziramo tudi razna predavanja, ogledе filmov in podobno.
- Sodelovali bomo s strokovno službo Zavoda za zaposlovanje in svetovalnimi službami v srednjih šolah.
- Spodbujali bomo obiske srednjih šol in spoznavanje njihovih programov.

Poklicno vzgojo v dodatnem delu koordinira šolska svetovalna služba v sodelovanju z učitelji in je del njene letne priprave.

NADARJENI UČENCI

49

Vsako leto na šoli poteka postopek identifikacije nadarjenih učencev. Trenutno imamo na šoli evidentiranih 17 učencev.

- Učitelji predlagajo, kateri učenci v posameznem oddelku pri šolskem delu posebej izstopajo oz. na posameznem področju dosegajo vidne dosežke.
- Predlagane učence na pedagoški konferenci potrdi učiteljski zbor.
- Šola pridobi soglasje staršev za izvajanje testiranja.
- Testiranje opravi zunanja sodelavka, psihologinja Ana Miletič Herič. Merimo splošne intelektualne sposobnosti z *Zahtevnimi progresivnimi matricami* in ustvarjalnost s *Torranceovimi testi ustvarjalnega mišljenja* (TTCT).
- Rezultate psihologinja predstavi učiteljskemu zboru, ki identificirane nadarjene učence potrdi.
- Šola skupaj s psihologinjo seznanjajo starše z učenčevimi rezultati.
- VIZ delo z nadarjenimi učenci:
 - diferenciacija pouka (učenci občasno dobivajo zahtevnejše naloge, več nalog pri pouku, za domačo nalogo),
 - vključevanje učencev v dodatni pouk,
 - udeležba na šolskih tekmovanjih z različnih učnih področij,
 - tabor za nadarjene (3-dnevni, vsako leto na drugem kraju z določeno vsebino),
 - druge oblike (vključevanje tujcev, predavanja, ID ...).

V šolskem letu 2023/2024 bomo na predlog učiteljskega zbora pregledali in ponovno evidentirali nadarjene učence od 4. do 9. razreda.

Področja dejavnosti šolske svetovalne službe

- Delo z učenci – neposredna pomoč učencem s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo za dodatno strokovno pomoč. Izdelava diagnostične ocene otrokovega funkcioniranja in izdelava individualiziranega načrta dela.
- Sodelovanje s strokovnimi delavci – strokovni sestanki skupin, ki načrtujejo delo s posameznim otrokom in sprotne evalvacije.
- Sodelovanje s starši – pogovori s starši o vzgojno-izobraževalnih potrebah njihovega otroka, o njegovih interesih, posebnostih v vedenju in reagiranju, o odzivih na individualno delo in o njegovem napredku; priprava predavanja za starše o učnih težavah.
- Drugo – sodelovanje na pedagoških konferencah, po potrebi na roditeljskih sestankih, na aktivih defektologov, udeležba na seminarjih.

ŠOLSKI NOVINCI

Vpis v prvi razred bo februarja 2024, ki ga bo izvedla svetovalna delavka. Otroke z večjimi motnjami bo obravnavala še ustrezna komisija za otroke s posebnimi potrebami. Postopek vodi posebna služba pri območni enoti ZRSŠ v Celju. V prvih razredih je letos 50 učencev.

VZGOJA ZA ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV V OSNOVNI ŠOLI

Z delavnicami, ki delujejo v okviru vzgoje za zdravje za otroke in mladostnike, motiviramo in učimo posameznike, da pridobijo veščine, s katerimi bodo lažje vzpostavili ustrezna vedenja za varovanje in krepitev zdravja.

Pripravljene so na podlagi strokovnih smernic in so prilagojene starosti učencev.

50

Razred	Vsebina
1.	Zdrave navade
2.	Osebna higiena
3.	Zdrav način življenja
4.	Preprečevanje poškodb
5.	Zasvojenost
6.	Odraščanje
7.	Pozitivna samopodoba in stres
8.	Medosebni odnosi
9.	Vzgoja za zdravo spolnost

Izvajalke so strokovne delavke ZD Žalec – Center za krepitev zdravja Spodnje Savinjske doline.

PROGRAM VZGOJE ZA USTNO ZDRAVJE

Otroci od 2. do 5. razreda bodo sodelovali v akciji "TEKMUJMO ZA ČISTE ZOBE OB ZDRAVI PREHRANI". To je vseslovenska akcija pod okriljem Stomatološke sekcije Slovenskega zdravniškega društva. Tekmovanje pomeni preverjanje učinkovitosti ustne higiene, vzbujanja interesa, motivacijo in spodbudo za delo vnaprej. Otrokom bo v začetku šolskega leta v drugem razredu predstavljen potek tekmovanja. V tem uvodu bomo skupaj poiskali obloge na zobeh in ponovili pravilno tehniko umivanja. Vsi ostali nenapovedani obiski bodo namenjeni kontroli čistosti zob in individualnemu svetovanju otrokom glede čiščenja zob.

SISTEMATIČNI ZDRAVSTVENI IN ZOBOZDRAVSTVENI PREGLEDI

V letošnjem šolskem letu bodo imeli zdravstveni sistematski pregled v ZD Polzela učenci 2., 4., 6. in 8. razreda. V soglasju s starši so izvedena tudi cepljenja po programu. Učence spremljajo učitelji.

Prav tako bo za učence 2., 4., 6. in 8. razreda potekal zobozdravstveni sistematski pregled v ZD Polzela pri dr. dent. med. Davidu Bizjaku. Učence 1. razreda na povabilo zobozdravnika odpeljejo starši.

ŠOLSKA SKUPNOST IN OTROŠKI PARLAMENT

Člani šolske skupnosti so izvoljeni predstavniki razredov druge in tretje triade. Šolska skupnost na začetku šolskega leta sprejme načrt dela.

Naloge šolske skupnosti:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, o dnevih dejavnosti, ekskurzijah, interesnih dejavnostih, prireditvah in drugih dejavnostih, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja na morebitne kršitve pravic učencev;
- informira učence o svoji dejavnosti;
- načrtuje in organizira skupne akcije;
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši videz, čistejše okolje, kulturno prehranjevanje) in sodeluje pri uresnitvi idej;
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencev.

51

V okviru šolske skupnosti deluje tudi šolski parlament. Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu in je v šolskem letu 2023/2024 enaka kot lani, in sicer je to Duševno zdravje otrok in mladih.

Mentorica šolske skupnosti in otroškega parlamenta je svetovalna delavka Sara Predovnik.

DODATNA STROKOVNA POMOČ (DSP)

DSP je namenjena učencem s specifičnimi težavami pri učenju, ki v učnem procesu potrebujejo več prilagoditev in večji obseg pomoči. DSP se izvaja v času rednega pouka individualno izven razreda ali v razredu.

Zahtevo za pridobitev odločbe o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami navadno sproži šolska svetovalna služba v sodelovanju s starši. Izvajanje DSP predstavlja timsko delo, ki zahteva sodelovanje med učitelji, izvajalcem DSP, starši in šolsko svetovalno službo.

Dodatno strokovno pomoč na naši šoli izvajajo:

- Andreja Drolc, socialna pedagoginja,
- Senka Palir Balta, specialna in rehabilitacijska pedagoginja,
- Karmen Posedel Golob, specialna in rehabilitacijska pedagoginja,
- Lana Sitar, inkluzivna pedagoginja,
- Anja Okorn, psihologinja iz II. OŠ Žalec.

Med otroke s posebnimi potrebami štejemo:

- otroke s primanjkljaji na posameznih področjih učenja (PPPU),
- otroke s čustvenimi in vedenjskimi motnjami (ČVM),
- gibalno ovirane otroke (GOV),
- slepe in slabovidne (SS),
- gluhe in naglušne (GN),
- otroke z govorno-jezikovnimi motnjami (GJM),
- dolgotrajno bolne (DOB),
- otroke z motnjo v duševnem razvoju (MDR),
- otroke z avtističnimi motnjami (AM).

Za vsakega učenca z odločbo strokovni tim v sodelovanju s starši učenca oblikuje in realizira individualiziran program. Ta vsebuje način izvajanja DSP, oblike in metode dela ter potrebne prilagoditve pri poučevanju, preverjanju in ocenjevanju znanja.

Razred	Število učencev	Število ur DSP na teden
1. do 3. razred	5	6
4. do 6. razred	24	54
7. do 9. razred	26	67
	55	127

Učencem plačuje ure dodatne strokovne pomoči MIZŠ, otrokom v vrtcu pa Občina. Število ur se skozi šolsko leto spreminja.

ŠOLSKA PREHRANA

Smernice za prehranjevanje otrok v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih pripravi Nacionalni inštitut za javno zdravje, potrdi pa jih Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, smo vrtci in šole dolžne upoštevati. Te navajajo, da je za prehrano otrok in mladostnikov priporočljiva mešana prehrana, ki vključuje vse skupine živil, tj. tudi meso.

Vzgojno-izobraževalni zavodi lahko pripravljajo tudi uravnotežene brezmesne jedi in jih ponudijo kot možnost prehranjevanja v skladu s svojimi kadrovskimi, materialnimi, organizacijskimi in drugimi možnostmi. Do sedaj smo prav zaradi oteženih okoliščin v šolski kuhinji omogočali le medicinsko indicirane diete, ki jih je na podlagi strokovnih mnenj pediatrov v Sloveniji predvidelo omenjeno ministrstvo.

Katalog medicinsko indiciranih diet tako vsebuje:

- alergijsko dieto brez kravjega mleka,
- alergijsko dieto brez jajc,
- alergijsko dieto brez pšenice,

- alergijsko dieto brez arašidov,
- alergijsko dieto brez drevesnih oreščkov,
- individualno alergijsko dieto,
- brezglutensko dieto,
- dieto pri laktozni intoleranci,
- dieto pri fruktozni intoleranci,
- sladkorno dieto – štetje OH (zdravljenje z inzulinsko črpalko ali FIT terapija),
- dieto pri motnjah prebave,
- dieto pri drugih kroničnih boleznih.

Naša skrb je ohranitev sistema, ki omogoča, da otroci v vrtcu in učenci v šoli dobijo kakovosten obrok ne glede na svoj socialni položaj. Sistem slovenske šolske prehrane je v Evropi prepoznan kot eden najboljših. Hrana je tisti vzvod, ki posamezniku omogoča rast, razvoj, daje energijo za mentalno in fizično delovanje, ščiti, zdravi, včasih celo tolaži. Po *Konvenciji o otrokovih pravicah* moramo vsi delovati v korist otrok. Tako tudi starši pomagajo otroku pri oblikovanju njegovih prepričanj, mnenj, ravnanj, izbir.

V šolski kuhinji pripravljamo malico za vse učence šole. Zaželeno je, da vsak učenec zaužije v šoli vsaj en obrok dnevno. V dogovoru s starši, z zdravnikom in s šolo je možna dietna hrana za učence z zdravstvenimi težavami. Čas kosila je med 11.00 in 13.30.

Prehrano starši odjavijo preko eAsistenta do 8. ure zjutraj za tekoči dan. Sprejeta so *Pravila šolske prehrane*, ki določajo red v zvezi s prehrano in omogočajo učencem delno subvencionirano malico. 483 čencev je naročeno na kosilo. Sprememba cen obrokov po sprejetju Sveta zavoda:

- malica: 1,10 €
- popoldanska malica: 0,51 €
- kosilo: RS: 3,40 €, PS: 3,84 €

Vsako leto pripravimo tradicionalni slovenski zajtrk (med, maslo, kruh, mleko, jabolko), ko je na mizi lokalno pridelana hrana.



Glavna vzgojna naloga pri razdeljevanju hrane je navajanje otrok na kulturno uživanje le-te. Vključeni smo v shemo šolskega sadja in zelenjave. Učenci dobijo dvakrat tedensko sezonsko sadje.



PROMETNA VZGOJA

Šola ima *Prometno-varnostni načrt*, ki se vsako leto posodobi. Vsi učitelji uresničujejo vsebine prometne vzgoje v okviru posameznih predmetov, interesnih dejavnosti, pri razrednih urah in na ekskurzijah. Sodelovanje s Policijsko postajo Žalec poteka vse leto. Tako organiziramo predavanja za učence o varnosti v prometu, za učence 4. in 5. razredov imamo tečaje za opravljanje kolesarskega izpita. Tri kolesa so na voljo v šoli in jih je kupila Občina Braslovče. Kolesarske izpite vodi Branka Mlinar Kreča. Šola je pridobila tudi kolesarnico.

Učenci dobijo proti koncu šolskega leta navodila, kako naj čim bolj varno preživijo počitnice. Velik poudarek posvečamo nošenju čelad pri vožnji s kolesom in nošenju rumenih rutic.

V pouk oz. dejavnosti bomo vključevali vsebine o mobilnosti, izvedli tekmovanje *Kaj veš o prometu*.

Za prvo triado je organizirano jutranje varstvo; varstvo šoli financira Občina Braslovče, oddelke jutranjega varstva za prvošolce financira MIZŠ.

POŽARNA VARNOST

Načrtovana je vsakoletna evakuacija. Vključili se bomo v občinsko vajo gasilskih društev, predvidoma v Tednu otroka. Izvedli bomo praktične vaje. Načrt evakuacije v sodelovanju z vodstvom pripravi Damijan Sorčan.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je odprto učno okolje, ki omogoča in podpira učenje in poučevanje. Namenjena je učencem in strokovnim delavcem šole ter vrtca in je sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela šole.

Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec od prvega do devetega razreda razvija v okviru knjižnično informacijskih znanj (KIZ) za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav. KIZ z medpredmetnim povezovanjem vzgaja učence v aktivne uporabnike naše in ostalih knjižnic in pripomore k boljši informacijski pismenosti in kvalitetni izrabi prostega časa. Izvajanju KIZ-a so namenjene štiri ure letno in se izvajajo skupaj z učitelji drugih predmetnih področij.

Splošni cilji

- Učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s poudarkom na vzgoji za knjigo, motivacijo za branje in estetsko uživanje.
- Učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja.
- Učenci razvijajo različne spretnosti in sposobnosti (komunikacijske, informacijske, raziskovalne ...).

Knjižnična zbirka na šoli je v skladu s programi, ki jih izvaja šola, in z učnimi načrti. Ponuja več kot 23000 enot knjižničnega gradiva vpisanega v Cobiss-u. Poleg knjižnega gradiva (leposlovne in strokovne knjige) je v knjižnici še neknjižno gradivo (zgoščenke, multimedijske zgoščenke), čitalniško ali referenčno gradivo (enciklopedije, leksikoni, slovarji, priročniki, atlasi) ter serijske publikacije (časniki in časopisi).

Nabava in obdelava knjižničnega gradiva

Letni prirast knjižničnega gradiva v skladu s standardi predvideva 1 enoto gradiva na učenca in 5 enot na učitelja. Gradivo (nakup in dar) je obdelano po predpisih bibliotekarske stroke in zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.

Prehod na bibliografski sistem Cobiss je zahteval Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 92/15 z dne 12. 2015) v prehodnih določbah v 31. členu. Konverzija leta 2018 ni bila možna, zato vpis v Cobiss še ni zaključen.

Izposoja knjižničnega gradiva

Izposoja za učence in razrede je določena z urnikom, ki je dostopen tudi na spletni strani šolske knjižnice. Ko v knjižnici poteka pouk ali druge dejavnosti, izposoje ni.

Knjižnični red

V knjižničnem redu so zapisane pravice in dolžnosti uporabnikov, kaj v knjižnici da in česa v knjižnici ne. Poudarek je na primernem obnašanju v knjižnici in skrbnem ravnanju z izposojenim gradivom. Poškodovano ali izgubljeno gradivo je potrebno nadomestiti z novo knjigo istega naslova ali s po vsebini enakovrednim gradivom v dogovoru s knjižničarjem. Vse gradivo je potrebno vrniti pred iztekom šolskega leta. Knjižnični red je v celoti dostopen na spletni strani šolske knjižnice.

Učbeniški sklad

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport zagotavlja brezplačno izposojlo učbenikov iz učbeniških skladov za vse učence od 1. do 9. razreda osnovne šole Braslovče in vseh treh podružničnih šol. Učenci 1., 2. in 3. razreda dobijo v šoli tudi brezplačno učno gradivo oz. delovne zvezke. Prenova učbenikov poteka po priporočilih, ki jih šole dobimo z ministrstva in po *Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov* (Uradni list RS, št. 12/20). Učbenike si učenci izposodijo na šoli v kompletu. Večino jih prejmejo pred koncem šolskega leta oziroma v prvem tednu novega šolskega leta. Če si kdo ne želi izposoditi učbenikov iz učbeniškega sklada, podpišejo starši odjavnico. Dostopna je na spletni strani šole.

Učenci z vsemi učbeniki skrbno ravnajo in jih ovijejo. Ob izteku šolskega leta morajo nepoškodovane vrniti šoli. Če je učbenik poškodovan, uničen ali ni vrnjen, je potrebno plačati odškodnino ali povrniti stroške nakupa novega.

V Cobissu je vodena evidenca nabave in izposoje učbenikov in vsa ostala predpisana dokumentacija. S stani učiteljev je skrbno izbran in pripravljen tudi seznam delovnih zvezkov in šolskih potrebščin, ki jih učenci uporabljajo v novem šolskem letu. Te kupijo starši sami po priloženem seznamu za vsako šolo.

Seznami potrebščin za vse razrede so objavljeni na spletni strani šole v zavihku učbeniški sklad.

ŠOLSKO KULTURNO DRUŠTVO (ŠKD)



Mladi člani s svojo dejavnostjo razvijajo čut do kulture. Program dela je zato usmerjen tako, da se člani predstavljajo na prireditvah v šoli, domačem kraju in širši okolici. Obiskujejo kulturne prireditve, razvijajo čut za lepoto ter se učijo kulturnega obnašanja. Sestavni del aktivnosti so tudi projekti. Vsako leto v februarju (kulturni praznik) sprejmejo v društvo prvošolce, za katere pripravijo slovesno prireditev. Šolsko kulturno društvo vodi v Braslovčah Jasna Dobnik, na Gomilskem Tjaša Kolenc, v Letušu Alenka Jurjovec in Trnavi Vlasta Svatina.

Uživajmo v gibanju in zdravju

OŠ Braslovče je 15. leto vključena v projekt Zdrava šola, ki ga vodi NIJZ v sodelovanju z Ministrstvom za zdravje. S projektom zavestno, načrtno in usmerjeno promoviramo zdravje. Z različnimi dejavnostmi spodbujamo, omogočamo in krepimo zdravje otrok, zaposlenih na šoli, staršev in širše lokalne skupnosti na vseh področjih zdravja – telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem. S stalnimi dejavnostmi razvijamo odgovoren odnos do okolja, se vključujemo v družbeno koristno delo, spodbujamo gibanje in zdravo prehranjevanje, skrbimo za higieno, razvijamo medsebojne in medgeneracijske odnose, se dodatno izobražujemo ter pri svojem delu sodelujemo s starši, različnimi ustanovami, organizacijami in lokalno skupnostjo.



Načrt dejavnosti in uresničevanje zastavljenih nalog izvaja šolski tim Zdrave šole, ki ga sestavljajo predstavniki vodstva, šolski koordinator, predstavniki učiteljev in vzgojiteljev, predstavniki tehničnega kadra, predstavniki zdravstvene službe, predstavniki šolske skupnosti in predstavniki staršev.

Prednostne naloge v šolskem letu 2023/2024

Rdeča nit: Lepa beseda lepe odnose najde

S tem naslovom oziroma geslom želimo zajeti različne vsebine zdravega življenjskega sloga za vse generacije. Zavedamo se, da je za zdravo življenje nujno potrebno ohranjanje narave, sobivanje z njo in hkrati osveščanje, predvsem mladih, da je nujno potrebno stremeti k zmanjšanju odpadkov, stremenju k ponovni uporabi izdelkov, k izdelavi eko čistil in tako ohranjati okolje in naravo, v kateri živimo. Živimo v obdobju, ko Zemlja resnično potrebuje našo pomoč. Še naprej bomo vzpodbujali telesno dejavnost v šoli in doma, ozaveščali o vzpostavljanju duševnega ravnotežja v nas samih, krepili dobre medosebne odnose ter spodbujali povezovanje in sodelovanje z drugimi deležniki. Posebna pozornost bo namenjena medsebojnim odnosom, kulturi prehranjevanja, zadostni hidraciji in razvijanju zdravih prehranjevalnih navad.

Tim zdrave šole in vrtca sestavljajo:

- predstavnik vodstva: Boštjan Bradeško, ravnatelj; Sergeja Malus, vodja vrtca;
- koordinatorica tima: mag. Andreja Kosi;
- predstavniki učiteljev in vzgojiteljev: Katja Oder, Lucija Skarlovnik, Marija Filej, Saša Vitanc Brezovnik, Polonca Pokleka, Valentina Prušnik, Anja Tratnik Sebasu, Alenka Jurjovec, Irena Stanko, Simona Marolt Zbičajnik, Urška Sever, Tadeja Brinovec, Špela Fonda;
- predstavnik svetovalne službe: Ana Boršič;
- predstavnik staršev: _____;
- predstavnik tehničnega kadra: Kaja Ribič, organizatorica prehrane in zdravstveno-higienskega režima; Damijan Sorčan, hišnik;
- predstavniki zdravstvene službe, predstavnik šolske skupnosti.

Vsebine zdravja PREKO UČNEGA NAČRTA in PREKO PRIKRITEGA UČNEGA NAČRTA

- Vsebine zdravja so vključene v predmetih, predmetnih področjih in kurikulumu za vrtce.
- Izvajanje interesnih dejavnosti, ki spodbujajo zdravo življenje.
- Vzgojno delovanje šole (Prometna varnost, Zobna preventiva – zdravi zobje, obiski medicinske sestre s pregledom zob in svetovanjem; redni zobozdravstveni pregledi; tekmovanje Zdravi zobje, Preventivni zdravniški pregledi in cepljenja za učence in zaposlene (po programu), Program za varovanje zdravja, delavnice in predavanja po programu NIJZ).
- Izvedba naravoslovnega dne s poudarkom na zdravi prehrani, skrbi za zdravo telo in dobro počutje ter prvi pomoči.

Vsebine zdravja in promocija zdravja PREKO DRUGIH DEJAVNOSTI, PROJEKTOV IN PROGRAMOV

- Higiena, varovanje zdravja in okolja
 - Ločeno zbiranje odpadkov
 - Izvedba zbiralnih akcij papirja
 - Zbiranje odpadnih baterij in kartuš
 - Skrb za čisto in urejeno okolje
 - Izvedba čistilnih akcij
 - Smotrno ravnanje z vodo, papirnatimi brisačami, papirjem
 - Skrb za zdravje
- Družbeno koristno delo
 - Spodbujanje medvrstniške pomoči
 - Izvedba humanitarnih zbiralnih akcij
- Športne aktivnosti
 - Skrb za vsakodnevno gibanje na svežem zraku
 - Izvajanje športnih uric v OPB
 - Izvajanje športnih razrednih ur
 - Izvajanje gibalnih učnih ur s starimi starši, telovadim z dedkom in babico
 - Organiziranje skupnih pohodov; medgeneracijsko druženje (Golte, dan slovenskega športa)
 - Izvajanje minut za zdravje med poukom (redno)
 - Dosledno spremljanje uporabe športne opreme pri športnih urah (1.–9. r.)
 - Gibalne dejavnosti RaP-a (npr. Gibko, migajmo, zdravje in zabava)
 - Gibalne interesne dejavnosti
 - Mini olimpijada za učence 1. triade
 - Obisk vrhunškega športnika
 - Uvajanje športnega programa Zlati sonček s posodobitvami (1. in 2. razred), Krpan (4., 5., 6.)
 - Program Mali sonček
 - Projekt Varno na kolesu: 1. sklop: postajam kolesar; 2. sklop: aktivno na kolesu (zbiranje kilometrov, 3. Braslovški kolesarski izziv)
 - Izvedba delavnice »Slofit odrasli« za zaposlene in s tem preverjanje telesne zmogljivosti v odrasli dobi
 - Vodena vadba za zaposlene
 - Trajnostna mobilnost
- Zdrava prehrana in pijača
 - Projekt: Šolska shema
 - Projekt: Tradicionalni slovenski zajtrk
 - Projekt: Eno jabolko na dan odžene zdravnika stran

- Dietna kuhinja, brezmesni dan v tednu, mlečni dan, zdrav zajtrk v tednu
 - Uporaba eko živil v šolski prehrani in poudarek na lokalno pridelani prehrani
 - Zmanjšanje količine sladkorja v živilih in zmanjšanje konzervansov iz prehrane
 - Skrb za zadostno hidracijo (voda, nesladkan čaj)
 - Delovanje tima za oblikovanje jedilnikov
 - Spodbujanje k udeležbi tekmovanj/natečajev/projektov/raziskovalnih nalog s področja zdravja
 - Skrb za kulturo prehranjevanja
 - Razvijanje odgovornega odnosa do hrane kot dobrine
- Izobraževanje
 - Urejanje oglasnih tabel, spletnih strani
 - Izobraževanja za učence, zaposlene in druge

Razvijanje medsebojnih in medgeneracijskih odnosov

- Iskanje dejavnih strategij reševanja problemov in stisk, ki nastajajo v šolskem okolju.
- Organiziranje skupnih srečanj (otroci, zaposleni, družina).
- Sodelovanje s starši, različnimi ustanovami, organizacijami, lokalno skupnostjo.
- Spodbujanje pomena pozitivne pohvale (za vzorno vedenje, na področju odnosov in ekološkega prizadevanja).

SAMOEVALVACIJA

Samoevalvacijo opredeljujemo kot sprotno, načrtno spremljanje in končno ovrednotenje doseganja zastavljenih prednostnih ciljev, izboljšav v določenem obdobju. Pri tem se na podlagi ugotovitev opredelijo tudi priporočila in ukrepi, ki jih upoštevamo pri načrtovanju za naslednje šolsko leto. Samoevalvacija je zakonsko predpisana (48. in 49. člen ZOFVI).

V šolskem letu bomo spremljali naslednja področja:

- stanje zadovoljstva zaposlenih na delovnem mestu;
- stanje zadovoljstva s šolsko prehrano;
- dosežki učencev na tekmovanjih iz znanja in športa v primerjavi z vrstniki v SLO in s tem njihove sposobnosti;
- ugotavljanje usvojenega znanja učencev preko eksternih preverjanj (NPZ);
- ugotavljanje telesne in gibalne pripravljenosti;
- vzgojno delovanje Zavoda.

IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV

Pedagoški delavci moramo ves čas spremljati stroko na različne načine. Z izmenjavanjem mnenj na aktivih, srečanjih, konferencah bomo dodatno osmišljali znanja iz pedagoške, sociološke, psihološke, metodološke in druge stroke.

Pedagoški delavci se bodo izobraževali tudi na **študijskih srečanjih**, kjer bodo med drugim spremljali novosti in usmeritve za tekoče leto. Na srečanja bodo vabljeni z vabilom z določeno temo.

Vsak pedagoški delavec bo načrtoval **Individualni letni delovni načrt (iLDN)** in tako poleg zakonsko predpisanega dela, ur premišljeno in individualno kreiral svojo poklicno pot. Načrtoval bo dejavnosti, ki ga bodo pripeljale do zastavljenega cilja za 2023/2024. Vsi strokovni delavci se bodo vključevali v izobraževanja po katalogu MIZŠ oz. ZRSŠ ter drugod. Na ta način bodo delavci pokrili posebej področja, ki so načrtovana letos, in tako težili k napredni, učinkoviti, strokovni šoli, zadovoljstvu.

Skupno izobraževanje bo potekalo glede na potrebe po posameznih področjih.

- *MS Teams – vodstvo, Robnik, ravnatelj*
- *Prva pomoč – CZ Občina Braslovče*
- *Varnost pri delu in požarna preventiva – Vartis*
- *Varstvo osebnih podatkov – Datainfo*
- *Kako se počutiš? – Unicef*
- *Skrb za dobre odnose kot temeljni gradnik varnega in spodbudnega delovnega okolja (Mreže učečih se šol/vrtcev – ZRSŠ*
-

Kamenček v mozaik izobraževanj bodo doprinesle **hospitacije oz. pogovori po hospitacijah**.

Glede na možnosti se bodo iskale priložnosti za skupna srečanja.

Izobraževanje tehničnega kadra je vezano na njihovo delovno področje in si ga v tajništvu in računovodstvu zaposleni izberejo glede na trenutne potrebe. Delavci v kuhinji bodo imeli praktično usposabljanje o HACCP-u, zaželena je delavnica o sodobnejši, dietni pripravi hrane. Ekipa civilne zaščite bo opravila načrtovano izobraževanje za bolničarje. Organizirano bo predavanje iz varstva pri delu, sledili bomo usmeritvam varstva osebnih podatkov, tj. GDPR.

Izobraževanje spremlja pomočnica ravnatelja, ki pripravi seznam delavcev in seminarjev.

HOSPITACIJE

Hospitacije naj bi pozitivno vplivale na kakovost učiteljevega dela, na poklicno rast učitelja in dosežke učencev. Če jih učitelj sprejme kot odprto, dobrodošlo povratno informacijo o svojem delu, lahko to pripomore k uspehu in zadovoljstvu vseh. Na ta način se lahko uvidijo potrebe po nadaljnjem izobraževanju oz. se načrtuje pedagoški razvoj šole.

Učenje je vedno zahtevno, čeprav si prizadevamo, da bi bilo prijetno in zabavno. Celostno učenje se opredeljuje kot učenje z glavo, s telesom in srcem. Znanje ni posledica poslušanja, ampak spraševanja. Vprašanja so kot glina, ki jo učitelj sproti gnete, preoblikuje, dopolnjuje in ustvarja. Vprašanja postavljajo učitelji med seboj, največkrat pa jih postavljajo učencem. Tudi učenci postavljajo vprašanja: sebi, sošolcem, učitelju. Dobra vprašanja ob pravem trenutku naredijo učenje vidno (Markun Puhan, 2020).

V letu 2023/2024 bomo nadaljevali s pripravo učnih ur, ki se osredotočajo na učiteljeva vprašanja in miselno aktivnost učencev. Obe področji se povezujeta in dopolnjujeta. Učitelji bodo tako raziskovali pomen, vrsto, pogostost vprašanj, odzive vključenih ... tako učiteljevih kot učenčevih vprašanj. Osredotočali se bodo na vprašanja odprtega, zaprtega tipa, na vprašanja Bloomove taksonomije kognitivnih učnih ciljev, katere vprašanja se nanašajo na znanje, razumevanje snovi, uporabo znanj, sintezo, analizo in vrednotenje (Marentič Požarnik, Plut Pregl, 2009).

Učitelji bodo izbrano področje opredelili tudi v učni pripravi. Predvideli bodo vprašanja tako nižjega kot višjega nivoja, ki sprožajo določene aktivnosti, ustvarjali bodo možnosti za učenčeva vprašanja, ko bodo vzpodbujali ugodno klimo, aktivno poslušali, sprejeli učenca kot partnerja pri usmerjanju učne ure, učili učence spraševati ipd. Predvideva se, da vzpodbujanje interesov, ki se bodo kazali skozi vprašanja, in aktivnosti učencev manjšajo učenčeve primanjkljaje, ki je hkrati prednostna naloga šole.

Hospitacije bodo nenapovedane ali napovedane. Na napovedane hospitacije se bodo učitelji prijavili, ustrezno pripravili, oddali pripravo in sodelovali pri analizi posamezne učne ure. Učitelji bodo sami izbrali razred/oddelek, predmet in temo oz. učno snov. Tudi pri izbiri metod in oblik dela bodo imeli proste roke. Dan po hospitaciji se bo izvedel pogovor. Pedagoško spremljanje pouka bo usmerjeno na učitelje, ki na šoli s tem letom začnejo svojo poklicno pot, v drugi polovici leta pa lahko tudi drugače.

Pedagoški delavci bodo spodbujeni, da se medsebojno tudi **kolegialno hospitirajo**. Te hospitacije imajo cilj svetovanje in pomoč odkrivati močna učiteljeva področja oz. s kolegialnim coachingom iskati nekatere izboljšave, rešitve, odkrivati dileme. V ta namen bodo tekom šolskega leta organizirana nadomeščanja.

MENTORSTVO

Srednje šole in fakultete, ki izobražujejo kadre za naše poklice, so poslale v podpis pogodbe, ki jih ne moremo uresničevati. V primeru, da bodo le-te korigirane, bomo na praktično pedagoško usposabljanje sprejeli dijake in študente iz našega šolskega okoliša.

DIJAK/inja	Mentor	Šola	Opombe

STROKOVNI IZPITI DIPLOMANTOV

Strokovni delavec	Mentor	Vrtec, šola	Opombe

DELO Z eASISTENTOM

Področje	Odgovorni	Opombe
Urniki, nastavitve	Štolfa	Za vse morebitne popravke, pomoč v eA posameznim administratorjem strokovni delavci sporočijo <u>pisno</u> .
nadomeščanja	Vombek, vodje podružnic	
evidenca delovnega časa	Vombek	
dnevi dejavnosti/dogodki	Vombek, vodje podružnic, vodje dejavnosti	
interesne dejavnosti, prenosi podatkov iz CE (Publikacija)	Vombek	
DSP	Drolc/Palir Balta/Posedel Golob	
tiskanje dokumentov	Vombek, Robnik	Dokumente prej urediti.
šolska prehrana	Marko Burger, Kaja Ribič Kovač	
eHramba	vsi učitelji, ravnatelj	V določenem roku.
objava prispevkov na spletni strani	POŠ – določi vodja RS – vodja dejavnosti + Robnik PS – vodja dejavnosti + Robnik	Odgovorni opomni kolektiv za pošiljanje in obliko dokumenta.

61

SODELOVANJE ŠOLE IN DOMA

Pričakovanja šole in doma nikoli niso enaka, lahko pa so bolj ali manj usklajena. Problem je v njihovih različnih izhodiščih. Pomemben korak pri nadaljevanju sodelovanja učiteljev s starši je, da se nerealna in zmotna pričakovanja medsebojno usklajujejo. Starši naj bi vplivali na ustvarjanje čim boljših razmer, v katerih bodo otroci pridobili kar največ za svoj razvoj. Kompleksnost reševanja (morebitnih) konfliktov med učitelji in starši zahteva odmerjeno pozornost, prostor in čas. Bistveni dejavnik, ki pripomore k reševanju konfliktov, je ustvarjanje zaupanja. Zaupanje se ne zgodi samo po sebi, potrebno ga je zgraditi. Odnosi med družino in šolo so zelo pomembni za otrokovo duševno zdravje, kakovost življenja, pa tudi vesplošni uspeh. Dom in šola imata lahko različne odnose, skušali bomo uveljavljati partnerski odnos in morebitne težave reševali tam, kjer nastajajo.

Kako lahko starši podprejo učenca?

- Redno spremljajo učenčevo delo,
- so v odnosih s šolo odkriti in odgovorni,
- poskrbijo za pretok informacij o učencu,
- so zgled svojim otrokom, jih spodbujajo pri učenju in razvoju.

Kako starše pridobiti za aktivno sodelovanje? Starše zanima zlasti učna uspešnost otrok, zato mora učitelj spoštovati in razumeti pričakovanja staršev do otrok na tem področju. Ob podajanju informacij naj bo občutljiv, hkrati pa naj staršem poda realne informacije o zmožnostih otroka (Grah, Kruh, Vovk-Ornik, Rogič Ožek, 2019).

Zdrav telesni in duševni razvoj otrok bomo skušali doseči, tako da:

- staršem čim bolj približamo vzgojno-izobraževalno delo;
- povečamo interes staršev za življenje in delo šole;
- starše sproti seznanjamo z novostmi v šolskem sistemu, novimi metodami dela, literaturo in vzgojnim ravnanjem;
- čim večkrat vključujemo starše v različne oblike sodelovanja s šolo;
- skrbimo za aktivno komuniciranje med učenci, starši in šolo;
- načrtno oblikujemo kolektivno zavest staršev (Svet staršev);
- pomagamo pri reševanju družinskih težav in tako izobražujemo vso družino;
- čim bolj spoznavamo življenjsko okolje in družinske razmere, v katerih otroci živijo;
- svetujemo in pomagamo staršem, upoštevamo njihove potrebe in predloge;
- organiziramo strokovna predavanja na temo vzgoje in izobraževanja.

Organizirali bomo predavanja na temo medvrstniškega nasilja in sodelovanja.

Popoldanske govorilne ure (PGU)

Za starše učencev so govorilne ure vsak tretji teden v mesecu ob **torkih ali sredah ali četrtnih**. Praviloma govorilne ure potekajo od 17.00 do 18.00 oz. po dogovoru. Starši se posvetujejo z razredniki in z učitelji, ki posamezni predmet poučujejo. Želimo, da na govorilne ure starši prihajajo skupaj z otroki.

Predvideni termini pogovornih ur
17.–19. 10. 2023
21.–23. 11. 2023
19.–21. 12. 2023
16.–18. 1. 2024
19.–21. 3. 2024
16.–18. 4. 2024
14.–16. 5. 2024

Dopoldanske govorilne ure (DGU)

Tedenska govorilna ura se vsakemu strokovnemu delavcu določi glede na sestavljen urnik pouka oz. razporeditve njegovega dela za tekoče šolsko leto. Zaradi organizacije tiska tega dokumenta bo terminski seznam govorilnih ur objavljen na prvem oddelčnem roditeljskem sestanku in na spletni strani šole www.osbraslovce.si.

Učenci si termin za GU posameznega strokovnega delavca zapišejo tudi v publikacijo in zvezek.

Dogovorna govorilna ura (DGU)

Po dogovoru s posameznimi učitelji.

Roditeljski sestanki in srečanja s starši

Prvi roditeljski sestanek je ob začetku šolskega leta (september) in je skupen za vse starše. Ostali sestanki so organizirani po razredih oz. oddelkih. Na vsakem od njih razrednik pripravi strokovno temo v zvezi s trenutno problematiko v razredu.

Št.	Lokacije	Čas	Okvirna vsebina
1.	B, G, L, T	od 18. do 22. 9. 2023	Organizacija v šol. letu 2023/2024
2.	B, G, L, T	od 13. do 15. 2. 2024	Analiza učnega uspeha v prvem ocenjevalnem obdobju Vzgojne posebnosti
3.	B, G, L, T	od 14. do 16. 5. 2024	Načrtovanje za 2024/2025 Učni uspeh Zaključevanje šolskega leta

Specifične vsebine za informativne sestanke so:

- vpis v SŠ – za starše in učence 9. razreda – v novembru ali decembru,
- poklicno usmerjanje – za 8. razred,
- šola v naravi, tečaj plavanja, tabor za nadarjene.

63

Druge oblike sodelovanja s starši so še:

- spremstvo učencev na ekskurzije;
- sodelovanje na naravoslovnih, kulturnih in športnih dnevih;
- pomoč staršev pri pripravi prireditev;
- obiski staršev v razredu, obiski učiteljev na domu;
- razna pisna sporočila;
- sodelovanje preko spletnih strani zavoda www.osbraslovce.si in elektronskih naslovov naših šol in službenih naslovov strokovnih delavcev oz. preko eAsistenta, šolske spletne strani, spletne učilnice ipd.

SODELOVANJE S KRAJEM

Če želi šola uspešno delovati, se mora povezovati s krajem. To je njena dodana vrednost v smislu pridobivanja kompetenc, širitve dejavnosti, zadovoljstva uporabnikov. Šola bo še naprej sodelovala:

- z Občino Braslovče, s KS Braslovče, Gomilsko, Trnava, Letuš (urejanje okolja, prireditve, proslave ...);
- s šolskim dispanzerjem Zdravstvenega doma Žalec – enota Polzela (zdravstveni pregledi, individualni stiki razrednikov zaradi bolnih učencev in otrok z motnjami in okvarami, predavanja za učence in starše, obiski zdravstvenih delavcev na šoli);
- s Centrom za socialno delo Žalec, Celje in Šoštanj, saj je veliko družin naših otrok v različnih stiskah;
- z delovnimi organizacijami in obrtniki (ogledi proizvodnje, poklicna orientacija, donacije ...);

- s sosednjimi šolami in z vrtci;
- s športnimi društvi in združenji (uporaba športne dvorane in igrišč, vodenje interesnih dejavnosti);
- z društvi in organizacijami (društva upokoјencev v naši občini, DPM, PD »Dobrovlje Braslovče«, ZŠAM Žalec, gasilska društva v občini Braslovče, turistična društva, RK (v naši občini), Zveza podeželskih žena Braslovče, LD Braslovče, župnijska urada Braslovče, Gomilsko, Zveza za ohranjanje vrednot NOB ...).
- Izven KS bomo sodelovali z Zavodom RS za šolstvo OE Celje, s Centrom za socialno delo Žalec in Celje, Policijsko postajo Žalec in kriminalistično službo v Celju, z Medobčinsko splošno knjižnico Žalec in Občinsko knjižnico Braslovče, z Zavodom za zaposlovanje Celje, Zavodom za zdravstveno varstvo Celje, Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport RS, s Pedagoškim inštitutom v Ljubljani, Pedagoško fakulteto v Ljubljani in Mariboru, Fakulteto za sanitarno inženirstvo, srednjimi šolami v Celju in Velenju, z društvom Za boljši svet in drugimi institucijami ...

POVEZOVANJE ŠOLE IN VRTCA

Šola in vrtec sicer delujeta vsak po svojem programu, vendar je znotraj obeh mogoče medsebojno sodelovanje tudi v smislu mehkejšega prehoda otrok iz vrtca v šolo.

Nekatere možnosti povezovanja:

- sprejemanje učencev 5.30–6.30;
- varstvo učencev v času šolskih počitnic;
- sodelovanje v skupnih projektih (Zdrava šola/vrtec, Uživajmo v gibanju);
- sodelovanje pri skupnih prireditvah in praznovanjih;
- priprava igrice za prvi šolski dan;
- tehniški dnevi (učenci so vključeni v oddelke vrtca);
- sodelovanje s knjižničarko, svetovalno službo, z učiteljico LUM (dekoracije ...), učitelji ŠPO (gibalne dejavnosti);
- aktiv strokovnih delavcev šole in vrtca;
- druženje otrok 1. razreda in predšolskih otrok – 3 srečanja v šolskem letu;
- predavanje za starše;
- izobraževanje za strokovne delavce.

TIM ZA NAS

Medsebojni odnosi med zaposlenimi so nekaj zelo dragocenega in ne samoumevnega. Potrebno jih je negovati oz. vzdrževati. To bomo poskušali z organizacijo skupnih aktivnosti v bližnji okolici in vzpodbujanjem športnega udeјstvovanja preko organizirane vadbe za zaposlene.

ŠOLSKA KRONIKA

Skladno z zakonodajo se vodi šolska kronika, ki na matični šoli, podružnicah in v vrtcu v besedi in sliki upodablja dogodke za zanamce. Šolsko kroniko vodijo za:

- matično šolo Braslovče: Marovt (kronika v besedi), ravnatelj (kronika v sliki)
- podružnične šole: Kolenc, Jurjovec, Svatina
- OE Vrtec: Malus

IZVEDBENI DEL – PODRUŽNIČNE ŠOLE

POŠ GOMILSKO 2023/2024

ORGANIZACIJA POUKA

Razred	Moški	Ženske	Skupaj	Razrednik
1. r.	6	2	8	Sabina Masnec
2. r.	7	8	15	Tjaša Kolenc
3. r.	6	3	9	Sabina Masnec
4. r.	6	7	13	Monika Vasle
5. r.	6	11	17	Nina Mohorko
Skupaj	31	31	62	

Neobvezni izbirni predmet – šport 4. in 5. razred: Polonca Pokleka

Neobvezni izbirni predmet – računalništvo 4. in 5. razred: Jasmina Štolfa

Neobvezni izbirni predmet – angleščina 1. razred : Monika Vasle

Tuji jezik angleščina 2. in 3. razred: Monika Vasle

Tuji jezik angleščina 4. razred: Marija Filej

Tuji jezik angleščina 5. razred: Marija Filej

OPB: Korent, Sorčan, Stanko, Kolenc

65

Razred	Število učencev v OPB
1.	8
2.	15
3.	9
4.	13
5.	17
Skupaj	62

VV do prihoda avtobusa oz. kombija: učiteljice po razporedu

JV: Irena Stanko

POUK

1. ura	7.10–7.55
2. ura	8.00–8.45
malica	8.45–9.00
3. ura	9.00–9.45
4. ura	9.50–10.35
rekreativni odmor	10.35 10.45
5. ura	10.45–11.30
6. ura	11.35–12.20
kosilo	12.20–12.45
7. ura	12.45–13.30

ŠOLA V NARAVI

1. razred: CŠOD Prvine (15. 4.–18. 4. 2024)
2. razred: CŠOD Prvine (20. 5.–22. 5. in 22. 5.–24. 5. 2024)
3. razred: Murska Sobota (5. 2.–9. 2. 2024 – plavalni tečaj)
4. razred: še določiti
5. razred: še določiti

DNEVI DEJAVNOSTI

Ekskurzije

Razred	Lokacija	Organizator
1.	Ljubljana – živalski vrt	Trop
2.	Kranjska Gora – Kekčeva dežela	Dežan
3.	Vulkanija in grad Grad	Drča Bogataj
4. in 5.	Velenje, grad, rudnik	Vasle

Kulturni dnevi

Razred	Dejavnost	Organizator
1. do 3.	Pikin festival (13. 9. 2023)	Avbreht
1. do 5.	Praznični direndaj (22. 12. 2023)	ŠKD
1. do 5.	Gledališka predstava (december)	Lončarič
1. do 5.	Kdor ne bere, ga pobere (februar)	Kronovšek, Pražnikar

Tehniški dnevi

Razred	Dejavnost	Organizator
1. do 3.	Ekologija	razredničarke
1. do 3.	Izdelek, povezan z naravoslovno vsebino	razredničarke
1. do 3.	Preoblikovanje materiala	razredničarke
4. in 5.	Obdelava različnih materialov	razredničarke
4. in 5.	Ekologija (ŠVN)	razredničarke
4.	Gradnja iz naravnih materialov (ŠVN)	razredničarke
4.	Načrtujemo in gradimo (izdelki iz tehniških škatel)	razredničarke
5.	Tehniški muzej Bistra; Kulturni center Vrhnika	razredničarke
5.	Kolo	Mlinar Kreča

Naravoslovni dnevi

Razred	Dejavnost	Organizator
1. do 3.	Naravoslovni poskusi	razredničarke
1. do 3.	Življenjska okolja 1. r. Kmetija 2. r. Vrt 3. r. Travnik	razredničarke
1. do 3.	Zdravje (sistematski zdravstveni in zobozdravstveni pregled)	razredničarke
4. in 5.	Dan zdravja	razredničarke
4.	Gozd	razredničarka
4.	Poskusi v naravoslovju	razredničarka
5.	Vreme (ŠVN)	razredničarke
5.	Snovi (ŠVN)	razredničarke

Tradicionalni slovenski zajtrk bomo izvedli v petek, 17. 9. 2023.

Naravoslovne in tehniške dneve izvedejo razredničarke v svojih razredih na podlagi letnih priprav (usklajeno s centralno šolo).

Športni dnevi

Razred	Dejavnost	Organizator
1. do 5.	Pohod (22. 9. 2023 – Dan slovenskega športa)	Vasle
1. do 5.	Igre z žogo/Mini olimpijada (september)	Kolenc
1. do 3. 4., 5.	Zimske dejavnosti/drsanje (januar) Zimske dejavnosti/športne vsebine v okviru ŠVN	Kolenc razredničarke
1. do 5.	Atletika (april)	centralna šola, učitelja športa
1. do 5.	Izbirne vsebine (junij)	Masnec

DEŽURSTVO, VARSTVO, SPREMSTVO

- JV: Stanko
- dežurstvo v času malice: razredničarke
- dežurstvo pri rekreativnem odmoru: razredničarke
- dežurstvo pri kosilu: učiteljice OPB in razredničarke (po potrebi)

DEKORACIJE, RAZSTAVE

Čas	Organizator
Začetek šolskega leta	OPB
Darilca za bodoče prvošolce	Stanko
Jesen	OPB
Teden otroka (oktober)	OPB
Novo leto (TD)	OPB, razredničarke
Kulturni praznik (8. februar)	OPB
Maškarada (13. februar)	OPB, razredničarke
Pomlad	OPB
Pozdrav življenju (marec)	OPB, razredničarke
Konec šolskega leta (poletje)	OPB

Razstave so v šoli Gomilsko, ob večjih prireditvah v KD Gomilsko.

TEKMOVANJA, NATEČAJI, PROJEKTI

Dejavnost	Organizator
Natečaji po razpisih	razredničarke
Projekt Zdrava šola	Stanko
Čisti zobje	razredničarke
Evropa v šoli	Masnec, razredničarke

Likovni in literarni natečaj Male pozornosti za veliko veselje – razveselite starostnike z voščilnico – december (za starostnike z Gomilskega)	Masnec, razredničarke
Bralna značka	razredničarke
Angleška bralna značka (1., 2., 3., 4., 5. r.)	Vasle, Filej
Tekmovanje Računam z Lili in Binetom 3	Masnec
Vesela šola 4. r, 5. r	Mohorko
Cici Vesela šola (1. do 3. r.)	Vasle
Mednarodni matematični Kenguru	Masnec, razredničarke
Noč branja (na POŠ Gomilsko – december)	Vasle
Kresnička	Vasle, razredničarke
Mehurčki, Cankarjevo tekmovanje	Kolenc, razredničarke
Natečaj Cinkarne Celje	Korent
Projekt Kulturna šola	Kolenc
Varuhi škrate Monderlina in Gregorčki	Lukman, Ježovnik, razredničarke
Športni program Sonček (1. r, 2. r)	Masnec, Kolenc
PEŠBUS	Vasle

PRIREDITVE, DOGODKI, PROSLAVE

Dejavnost	Organizator
Sprejem prvošolcev (1. september)	Masnec, Stanko, Kolenc
Kostanjev piknik s športnimi igrami in ustvarjalnimi delavnicami v OPB-ju in srečanje s starši (oktober/december)	OPB
Teden otroka, obisk gasilcev in evakuacijska vaja (2.10. do 8.10. 2023)	Vasle (Kolenc)
Prireditve Vesela jesen	Masnec, Mohorko
Komemoracija (konec oktobra + 1. 11.)	Mohorko, Vasle
Novoletne voščilnice (november)	Kolenc
Dan samostojnosti in enotnosti – razredna proslava (december)	Mohorko
Proslava ob kulturnem prazniku skupaj s POŠ Trnava (za 8. februar)	Kolenc
Pozdrav življenju skupaj s POŠ Trnava (marec)	Stanko
Prireditve za starše – dobredelni koncert v OŠ Braslovče	razredničarke, OPB
Dan državnosti – razredna proslava (junij)	Masnec, Stanko
Zaključek šolskega leta (junij)	Masnec, Stanko

Gledališko-glasbeni abonma

Abonma bo organiziran za vse učence od 1. do 5. razreda. Vodja je Ana Rehar.

Glede organizacije proslav in prireditev se z družbi dogovarja Tjaša Kolenc, program pripravijo in spremljajo otroke na generalke in nastope vse učiteljice.

INTERESNE DEJAVNOSTI

POŠ Gomilsko	Razred	Mentor
Modelarski in kulturni krožek	1. in 3.	Masnec
Igre in kulturni krožek	2.	Kolenc
Igre in kulturni krožek	4.	Vasle
Vesela šola in kulturni krožek	4. in 5.	Mohorko
Planinski krožek	1. do 5.	Vasle
Otroški pevski zbor	1. do 5.	Jezernik

IZVENŠOLSKE DEJAVNOSTI

Dejavnost	Izvajalec	Termin
Nogomet	Nogometna šola Vransko	Sreda in petek: 14.00–15.00
Športna šola	Risova športna šola	Ponedeljek: 12.45–13.30, 13.30–14.15 Sreda: 12.45–13.30
Verouk	Župnija sv. Štefana Gomilsko	Ponedeljek: 5. r. (13.30–14.15) Sreda: 2. r. (12.45 – 13.30) Četrtek: 3. r. (12.45–13.30) 1. r. in 4. r (13.30–14.15)

70

RAZNO

- Priprava obvestil za govorilne ure in roditeljske sestanke – Kolenc;
- spremljanje elektronske pošte – Stanko;
- knjižnica – Simona Kronovšek, razredničarke;
- spletna stran – Vasle;
- mladinski tisk – Vasle.

ZBIRALNE AKCIJE

- Karitas: Podari zvezek – konec šolskega leta;
- zbiranje papirja, odpadnih baterij, tonerjev, zamaškov – vse leto;
- humanitarna zbiralna akcija (igračice, sladkarije ...) – po ponudbi.

SODELOVANJE S KRAJEM

- Predstavitve PGD Gomilsko (oktober 2023) – PGD Gomilsko;
- prireditve ob slovenskem kulturnem prazniku – sodelovanje s POŠ Trnava, KD Gomilsko, društvom kmečkih žena, DPM Trnava, Orla vas;
- prireditve Pozdrav življenju – sodelovanje s POŠ Trnava, KD Gomilsko, društvom kmečkih žena, DPM Trnava, Orla vas.

PREDNOSTNE NALOGE

- Kvaliteten učno-vzgojni proces; pridobivanje uporabnega in trajnega znanja;
- izvajati projekt Zdrava šola, Kulturna šola;
- dvigniti bralno pismenost;
- vzdrževati medvrstniško sodelovanje in solidarnost;
- privzgojiti odgovoren odnos do okolja, narave in lastnega telesa (primerna skrb za ohranjanje zdravja);
- povečati oz. vzdrževati kulturo prehranjevanja in privzgojiti primeren odnos do hrane;
- razvijati spoštljiv in strpen odnos do učencev, učiteljev in ostalih delavcev na šoli;
- se še naprej povezovati s krajem, šolo in vrtcem Trnava (prireditve, dnevi dejavnosti);
- medsebojno izobraževanje, dopolnjevanje znanj in pomoč med delavci na šoli.

ŠOLSKI SKLAD

Dejavnosti, plačane iz Šolskega sklada

Dejavnost	Okvirni znesek	Opomba
Prevoz v Celje na ogled gledališke predstave	250 €	
Nagrada učencem za zbiralno akcijo papirja	450 €	
Prevoz na zimski športni dan	200 €	

ORGANIZACIJA POUKA

Razred	Moški	Ženske	Skupaj	Razrednik
1. r., 2.r.	1 + 6	3 + 6	7 + 9 = 16	Ajda Pantner, Mateja Trop
4. r.	4	6	4 + 6 = 10	Tamara Jeraj
3. in 5. r.	2 + 2	0 + 2	4 + 2 = 6	Sara Fijavž
Skupaj			32	

1., 2. r., N1A: Karmen Pokorny

3., 4., 5.r. TJA: Karmen Pokorny

Angleška bralna značka od 1. do 5. r.: Pokorny

DRU v 5. r.: Skarlovnik Lucija, ŠPO v 3. in 5. r.: Saša Vitanc Brezovnik

ISUP: Alenka Jurjovec

OPB: Alenka Jurjovec, Lucija Skarlovnik, Mateja Trop, Ajda Pantner

NŠP 4. in 5. r.: Polona Pokleka

JV: Mateja Trop

DDP/DOP: Pantner, Fijavž, Jeraj

Rap OPB: Mateja Trop

Varstvo vozačev (dodatne ure, po potrebi): Jeraj, Pantner

Razred	Število učencev v OPB
1.	4
2.	12
3.	2
4.	10
5.	4
Skupaj	32

POUK

Šolski zvonec bo naravnani na šolski prevoz.

1. ura	8.00–8.45
odmor, malica	8.45–9.00
2. ura	9.00–9.45
3. ura	9.50–10.35
4. ura	10.40–11.25
5. ura	11.30–12.15
kosilo	12.15–12.30
6. ura	12.30–13.15

DNEVI DEJAVNOSTI

Ekskurzije

Razred	Lokacija	Organizator
1. r.	Živalski vrt, Ljubljana, maj 2024	Trop
2. r.	Kranjska Gora – Kekčeva dežela, junij 2024	Tjaša Dežan
3. r.	Vulkanija – grad Grad, junij 2024	Drča Bogataj
4. in 5. r.	Velenje (grad + Muzej premogovništva), maj 2024	

Kulturni dnevi

Dejavnost	Razred	Organizator
Celostni KD: 22. december 2023 Praznični direndaj	1. do 5. r.	OŠ Braslovče
Celostni KD: Kdor ne bere, ga pobere (februar 2024)	1. do 5. r.	OŠ Braslovče
Gledališka predstava (skozi celo leto)	1. do 5. r.	OŠ Braslovče
Pikin festival, september 2023	1. do 3. r.	OŠ Braslovče

73

Tehniški dnevi

Dejavnost	Razred	Organizator
Ekologija	1. do 5. r.	Pantner, Trop, Fijavž, Jeraj
Preoblikovanje materialov	1. do 3. r.	Pantner, Trop, Fijavž
Izdelek povezan z naravoslovno vsebino	1. do 5. r.	Pantner, Trop, Fijavž
Obdelava različnih materialov	4. in 5. r.	Jeraj, Fijavž
Načrtujemo in gradimo	4. in 5. r.	Jeraj, Fijavž

Tehniške dneve izvedejo razredničarke v svojih razredih na podlagi letnih priprav (usklajeno s centralno šolo, prilagojeno kombinaciji).

Naravoslovni dnevi

Dejavnost	Razred	Organizator
Življenjska okolja: (1. r. – kmetija; 2. r. – vrt, 3. r. – travnik)	1. do 3.	Pantner, Trop, Fijavž
Naravoslovni poskusi	1. do 3.	Pantner, Trop, Fijavž
Zdravje (sistematski zdravstveni in zobozdravstveni pregledi po dogovoru z ZD Polzela)	1. do 3.	Pantner, Trop, Fijavž
Celostni naravoslovni dan – Za zdravje gre	4. in 5. r.	Jeraj, Fijavž
Gozd (maj, junij)	4. r.	Jeraj
Snovi	5. r.	Fijavž
Poskusi v naravoslovju	4. in 5. r.	Jeraj, Fijavž

74

Tradicionalen slovenski zajtrk – 1 ura, petek, 17. 11. 2023

Teden otroka:

- Dan brez šolske torbe
- Dan brez domače naloge
- Dan dejavnosti – ŠD, KD

Naravoslovne dneve izvedejo razredničarke v svojih razredih na podlagi letnih priprav (usklajeno s centralno šolo, prilagojeno kombinaciji).

Športni dnevi

Dejavnost	Razred	Organizator
Pohod – september 2023	1. do 5.	Trop, razredničarke
Igre z žogo – oktober 2023	1. do 5.	Pantner, razredničarke
Zimski: drsanje – januar 2024	1. do 5.	Fijavž, razredničarke
Atletika – april 2024	1. do 5.	Razredničarke, OŠ Braslovče
Izbirne vsebine – maj/junij 2024	1. do 5.	Jeraj, razredničarke

Plavalni tečaj – Šola v naravi

20 ur plavanja za učence 3. razreda: CŠOD Murska Sobota – Fijavž in športni pedagogi
Šola v naravi (3 dni) za učence 1., 2. razreda: CŠOD Prvine, april, maj 2024 – Pantner, Trop
Naravoslovna šola v naravi za učence 4. razreda: Hotel Jakec, Trije kralji na Pohorju – Jeraj
Šola smučanja za učence 5. razreda: Kope, januar, februar – Fijavž in športni pedagogi

Dežurstvo, varstvo, spremstvo

Dežurstvo v času malice – razredničarke
Dežurstvo pri kosilu – razredničarke po potrebi
OPB – Jurjovec, Skarlovnik, Trop, Pantner
Varstvo vozačev – Jeraj, Pantner

Dekoracije, razstave (šola, KD Letuš)

Čas	Organizator
Začetek šolskega leta	Jurjovec, Skarlovnik
Teden otroka (začetek oktobra 2023)	Pantner, Trop
Jesen	Jeraj
Novo leto, zima	Jurjovec, Skarlovnik
Kulturni praznik	Pantner, Trop
Valentinovo	Fijavž
Pust	Jeraj
Pomlad	Jurjovec, Skarlovnik
Konec šolskega leta	Jeraj, Fijavž

75

Razstave so v šoli Letuš in ob večjih prireditvah v KD Letuš. Izdelke pripravijo vse učiteljice, zadolžena pa uredi razstavni prostor.

Tekmovanja, natečaji, projekti

Dejavnost	Organizator
Natečaji po razpisih	Razredničarke
Bralna značka	Razredničarke
Angleška bralna značka	Pokorny
Vesela šola	Jeraj
Cici Vesela šola	Trop
Mednarodni matematični kenguru	Jurjovec, OŠ Braslovče
Mehurčki, Cankarjevo tekmovanje	Jurjovec, OŠ Braslovče
Naravoslovje – Kresnička	Fijavž, OŠ Braslovče
Noč branja	vse učiteljice
Prosim, preberi mi	razredničarke
Evropa v šoli	Skarlovnik, OŠ Braslovče, Lukman
Kulturna šola	Jurjovec

Pešbus	Fijavž
Projekt Zdrava šola	Jurjovec, Skarlovnik, OŠ Braslovče, Kosi

Prireditve, nastopi, proslave

Dejavnost	Organizator
Sprejem prvošolcev (september 2023)	Jurjovec, Pantner, Trop
Srečanje starejših krajanov (okt-dec 2023)	Jurjovec
Komemoracija pri spomeniku (oktober 2023)	Jeraj
Adventni sejem (november 2023)	Vse, KD Letuš, vrtec
Veselo v novo leto s KD Letuš (december 2023)	Vse, Jezernik, KD Letuš, vrtec
Obisk Božička v OŠ Letuš (december 2023)	Šola, vrtec
Dan samostojnosti – šolska proslava (december 2023)	Skarlovnik, Fijavž
Proslava ob kulturnem prazniku in sprejem prvošolcev v ŠKD (februar 2024)	Pantner, Trop, KD Letuš
Prireditve za starše – koncert za šolski sklad v OŠ Braslovče (marec 2024)	Razredničarke
9. maj – dan zmage in Evrope (maj 2024)	Jeraj
Sprejem prvošolcev v RK (maj 2024)	Pantner, RK Letuš
Majska mavrica (maj 2024)	Jezernik, Fijavž, spremstvo razredničarke
Predaja ključa (junij 2024)	Jeraj, Fijavž
Dan državnosti, podelitev spričeval in priznanj (junij 2024)	Jurjovec in razredničarke

76

Glede organizacije se z društvu dogovarja vodja šole, program pripravimo in spremljamo otroke na generalke ter nastope vse učiteljice, zadolžena za prireditve pripravi vabilo in koordinira delo.

V tem šolskem letu je vprašljiva izvedba božično-novoletnega koncerta zaradi poplave, ki je povsem uničila prostore kulturnega doma v Letušu.

Gledališko-glasbeni abonma

Učenci si bodo ogledali predstave v KD v Braslovčah.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesna dejavnost POŠ Letuš	Razred	Mentor
Kulturni krožek (knjižnica, pravljice, priprave za nastope) Kaligrafija (4. r.)	1. in 2. r.	Pantner
RAP Kulturni krožek (Cici Vesela šola, priprave na nastope)	1. r.	Trop

Kulturni krožek	3. in 5. r.	Fijavž
Kulturni krožek (knjižnica, priprave na proslave, Vesela šola)	4. r.	Jeraj
Planinci	1. do 5. r.	Pokleka
OPZ	1. do 5. r.	Fijavž

RAZNO

- Priprava obvestil za starše, vabila za prireditve – Pantner, Trop, Fijavž, Jeraj, Jurjovec
- Spremljanje elektronske pošte – vodja šole
- Spletna stran – Trop
- Mladinski tisk – Jurjovec

ZBIRALNE AKCIJE

- Podari zvezek – Jurjovec
- Zbiranje papirja – vse
- Zbiranje odpadnih baterij, kartuš, zamaškov ... – Jurjovec

SODELOVANJE S KRAJEM

- Pohod dveh jezer (september 2023) – DPM
- Kostanjev piknik z ustvarjalnimi delavnicami in športnimi igrami z vrtcem (oktober 2023) – DPM, ŠD Letuš
- Predstavitve PGD Letuš (oktober 2023) – PGD Letuš
- Koncert v KD Letuš (december 2023)
- Otroška maškarada v sodelovanju z vrtcem (februar 2024) – DPM Letuš, vrtec
- Srečanje družin ob koncu šolskega leta in zaključek v sodelovanju z vrtcem (junij 2024) – DPM

PREDNOSTNE NALOGE

- Kvalitetno znanje in s tem napredovanje vseh učencev;
- geslo Lepa beseda lepe odnose najde (vljudnostni izrazi, spoštljiva, prijazna komunikacija med vsemi udeleženci VIZ procesa);
- usklajevanje ciljev po vertikali;
- izvajanje in spremljanje Vzgojnega načrta;
- vzgajati učence v dobre bralce in ljubitelje knjig;
- teme v zvezi z Zdravo šolo;
- bralna pismenost in BUS;
- ohranjanje kulturne dediščine;
- pri učencih še naprej gojiti čut pripadnosti šoli in domačemu kraju;
- pripraviti učencem prijetne in zanimive dejavnosti ob pouku ter vzpodbujati vedoželjnost in odgovornost do dela;

- kulturno prehranjevanje v jedilnici pri malici in kosilu;
- obnašanje in odnos do sošolcev, učiteljev, delavcev v šoli, obiskovalcev itd.;
- sodelovanje šole s krajem.

ŠOLSKI SKLAD

Dejavnosti, plačane iz Šolskega sklada

Dejavnost	Okvirni znesek	Opomba
Gledališka predstava teatra iz Jesenic (1. šolski dan)		
Nastop animatorke Tinke Šminke v Tednu otroka (vrtec + šola)		
Nagradni izlet za zbiralno akcijo starega papirja		
Gledališka predstava v okviru lutkovnega abonmaja (vrtec + šola)		

ORGANIZACIJA POUKA

Razred	Moški	Ženske	Skupaj	Razrednik
1. r. , 2. r.	9	9	18	Tjaša Dežan, Urška Jeraj
3. r.	8	7	15	Simona Marolt Zbičajnik
4. r.	3	4	7	Vlasta Svatina
Skupaj			40	

- N1A – Karmen Pokorny
- ISUP – Urška Jeraj
- TJA – Sabina Šeško
- OPB 1 – Lea Presker (22 ur)
- OPB 2– Lucija Skarlovnik (14 ur)
- Rap – Urška Jeraj (5 ur)

Razred	Število učencev v OPB	Število učencev v JV
1., 2. r.	18	10
3., 4. r.	22	
Skupaj	40	

POUK**Šolski zvonec**

malica	8.00–8.20
1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
3. ura	10.00–10.45
4. ura	10.50–11.35
5. ura	11.40–12.25
kosilo	12.25–13.15
6. ura	13. 00 –13. 45

DNEVI DEJAVNOSTI

Kulturni dnevi

Vsebina	Razred	Organizator
Praznični direndaj, 22. 12. 2023	1., 2., 3., 4. r.	Filej, Šeško, Marolt, razredniki
Gledališka predstava SLG Celje	1., 2., 3., 4. r.	Lončarič, razredniki
Kdor ne bere, ga pobere, 7. 2. 2024	1., 2., 3., 4. r.	Kronovšek, Pražnikar, razredniki
Pikin festival, 13. 9. 2023	1., 2., 3. r.	Avbreht, razredniki

Tehniški dnevi

Vsebina	Razred	Organizator
Ekologija (ŠVN)	1., 2., 3., 4. r.	razredniki
Preoblikovanje materiala/ Obdelava različnih materialov	1., 2., 3., 4. r.	razredniki
Izdelek v povezavi z naravoslovno vsebino/ Gradnja iz naravnih materialov (ŠVN)	1., 2., 3., 4. r.	razredniki
Načrtujemo in gradimo (izdelki iz škatle za NIT)	4. r.	razredniki

80

Naravoslovni dnevi

Vsebina	Razred	Organizator
Življenjska okolja: 1. r. – kmetija, 2. r. – vrt, 3. r. – travnik, 4. r. – gozd (ŠVN)	1., 2., 3., 4. r.	razredniki
Naravoslovni poskusi	1., 2., 3., 4. r.	razredniki
Za zdravje gre (sistematski zdravstveni in zobozdravstveni pregled)	1., 2., 3., 4. r.	razredniki

Športni dnevi

Vsebina	Razred	Organizator
Izbirne vsebine: igre z žogo, planinstvo	1., 2., 3., 4. r.	razredniki, zunanji sodelavci Marolt Zbičajnik

Dan slovenskega športa Pohod	1., 2., 3., 4. r.	razredniki, Svatina
Orientacija (ŠVN)	1., 2., 3., 4. r.	razredniki
Zimske dejavnosti/drsanje v Velenju ali v Braslovčah	1., 2., 3., 4. r.	razredniki, Dežan
Atletika	1., 2., 3., 4. r.	razredniki, športni pedagog

Šola v naravi

1. Razred: CŠOD
2. Razred: CŠOD
3. Razred: CŠOD Murska Sobota
4. Razred: TC Jakec – Trije Kralji

Ekskurzije

Razred	Vsebina	Organizator
1.	Živalski vrt Ljubljana	Razrednik
2.	Kekčeva dežela	Razrednik
3.	Vulkanija, ogled gradu	Razrednik
4.	Muzej premogovništva Velenje	Razrednik

81

DEŽURSTVO, VARSTVO IN SPREMSTVO

Jutranje varstvo v učilnici 1. razreda od 6.30 do 8.00: Urška Jeraj
 Dežurstvo pri malici (8.00–8.20): razredničarke
 Spremstvo na avtobus: Lucija Skarlovnik

DEKORACIJE, RAZSTAVE

Čas	Vsebina	Organizator
september	ZAČETEK ŠOL. LETA	pano zdrava šola – S. Marolt Zbičajnik, pano jedilnica – Lea Presker, pano hodnik – Dežan T., Jeraj U. pano prehod – Svatina V. drevo – vsi
oktober november	TEDEN OTROKA JESEN	
december januar	PRAZNIKI, KRASITEV JELKE ZIMA	
februar marec	KULTURNI PRAZNIK PUST	
april maj	VELIKA NOČ POMLAD	
junij	ZAKLJUČEK ŠOL. LETA	

TEKMOVANJA, NATEČAJI, PROJEKTI

Projekt	Organizator
PROJEKT ZDRAVA ŠOLA: <ul style="list-style-type: none"> • Peš bus, • športne ID, • Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka (anketa – 4. r.), • tradicionalni slovenski zajtrk, • športni petki v OPB, • razširjen program (RaP), • pouk z gibanjem, • pouk na prostem, • sadna malica, • zmanjšanje količine odpadne hrane (nenapovedano tehtanje). 	Simona Marolt Zbičajnik, razredničarke
EVROPA V ŠOLI	Dežan
ČISTI ZOBJE	ZD Žalec
BRALNA ZNAČKA	Razredniki
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	Učitelj TJA
CICI VESELA ŠOLA 1.–4. r.	Marolt Zbičajnik
MATEMATIČNI KENGURU	Razredniki
MEHURČKI	Marolt Zbičajnik, Dežan
KULTURNA ŠOLA	Svatina
CANKARJEVO TEKMOVANJE	Svatina
NATEČAJ CINKARNE CELJE	Svatina
NATEČAJI PO PONUDBI	Razredniki, OPB

PIREDITVE, DOGODKI, PROSLAVE

Vsebina	Organizator
SPREJEM PRVOŠOLCEV (SEPTEMBER)	M. Zbičajnik, T. Dežan, U. Jeraj
KOMEMORACIJA V TRNAVI IN ORLI VASI	Razredniki
KOSTANJEV PIKNIK Z USTVARJALNIMI DELAVNICAMI	Razredniki skupaj z vrtcem
OBISK GASILCEV IN EVAKUACIJSKA VAJA	Razredniki skupaj z vrtcem
BOŽIČNO-NOVOLETNI SEJEM	Razredniki in OPB
PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI	Svatina
BRALNO POPOLDNE za učence 1. in 2. razreda	Dežan, Jernej
NOČ BRANJA – nagrada za prve štiri učence 3. in 4. razreda, ki opravijo bralno značko, april 2024	M. Zbičajnik, Svatina
SREČANJE STAREJŠIH KRAJANOV/ pisanje voščilnic	Svatina
PROSLAVA OB KULTURNEM PRAZNIKU IN SPREJEM PRVOŠOLCEV V ŠKD	Dežan
PRIREDITEV »POZDRAV ŽIVLJENJU«	Zbičajnik
OTROŠKA MAŠKARADA	skupaj z vrtcem
BRALNA ZNAČKA	Kronovšek
MAJSKA MAVRICA	Jezernik
PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI, JUNIJ 2023	Razredničarke, Svatina

ZBIRALNE AKCIJE

- zbiranje starega papirja
- zbiranje zvezkov v akciji solidarnosti *Pokloni zvezek*

83

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesna dejavnost POŠ Trnava	Razred	Mentor	Št. ur/leto
Planinski krožek (popoldan, sobote)	1. do 4.	M. Zbičajnik	35
Ustvarjajmo skupaj (sreda od 11.40 do 12.25)	1. do 4.	Dežan	35
Peš bus Orla vas – Trnava (petek, 7.15–8.00)	1. do 4.	Svatina	35
Peš bus Šentrupert – Trnava (petek, 7.15–8.00)	1. do 4.	M. Zbičajnik	35
Rap Migamo in ustvarjajmo skupaj	1. do 4.	Jeraj	175
OPZ Četrtek, 7.15–8.00 Petek, 13.15–14.00	1. do 4.	Jezernik	70

ZUNANJI SODELAVCI

Dejavnost	Izvajalec	Termin
Nogomet	Otroška nogometna šola Prebold	ponedeljek in četrtek, 13.00–14.00
Košarka	Športno društvo Ris	torek, 14.00–15.00
Rokomet	Rokometni klub Žalec	sreda, 13.00–14.00
Verouk	Marija Rančigaj	1. razred: ponedeljek 13.15–14.00 3.razred: ponedeljek 7.10–7.55 2., 4.razred: sreda 7.10.–7.55

SODELOVANJE S KRAJEM

- Prireditev za starejše občane – organizacija RK v sodelovanju s POŠ Trnava;
- obisk gasilnega doma in evakuacijska vaja ter vodne igre – sodelovanje s PGD Trnava;
- obisk dedka Mraza – sodelovanje s KD Mavrica, z vrtcem Trnava, DPM Trnava, Orla vas;
- prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku – sodelovanje s POŠ Gomilsko, KD Gomilsko, društvom kmečkih žena, DPM Trnava, Orla vas;
- prireditev Pozdrav pomladi – sodelovanje s POŠ Gomilsko, KD Gomilsko, društvom kmečkih žena, DPM Trnava, Orla vas;
- otroška maškarada – sodelovanje z vrtci občine Braslovče.

PREDNOSTNE NALOGE

- **Lepa beseda lepe odnose najde (vljudnostni izrazi, spoštljiva, prijazna komunikacija med vsemi udeleženci VIZ procesa);**
- **pouk na prostem, aktiven pouk;**
- **osredotočenost na sam pouk in delo z učenci;**
- **utrditi morebitne primanjkljaje v znanju;**
- **kvaliteten učno-vzgojni proces**, tudi če je le-ta na daljavo; pridobivanje uporabnega in trajnega znanja;
- **usklajevanje ciljev po vertikali;**
- priprava kvalitetnih kulturnih dogodkov;
- profesionalni razvoj in strokovno izpopolnjevanje učiteljev;
- dosledno izvajanje Vzgojnega načrta;
- odgovoren odnos do okolja, narave in lastnega telesa;
- kulturno prehranjevanje in primeren odnos do hrane;
- razvijanje spoštljivega in strpnega odnosa med vsemi udeleženci v VI procesu (starši, učenci, učitelji, sodelavci...);
- sodelovanje in povezovanje šole s krajem,
- povezovanje z vrtcem Trnava, sodelovanje z matično šolo in POŠ Gomilsko, POŠ Letuš.

ŠOLSKI SKLAD

Dejavnosti, plačane iz šolskega sklada:

- kulturna ali športna prireditev po izboru učiteljev v vrednosti 250 €
- ovitki za tablične računalnike

OPB

1. KOSILO 12. 30–13. 15

Kosilo je dejavnost, v okviru katere poteka priprava na kosilo, s poudarkom na kulturi prehranjevanja, in prehrana učencev v organizaciji šole. Učenci se učijo pri jedi primerno obnašati, pravilno uporabljati jedilni pribor, spoznajo pomen higienskih navad in se navajajo na nove okuse.

2. SPROSTITVENA DEJAVNOST 13.15–14.00

Sprostitutvena dejavnost je namenjena počitku, sprostitvi, obnavljanju psihofizičnih moči učencev in se odvija v aktivni in pasivni obliki. V tem času naj se učenci spočijejo in si naberejo novih moči za delo. Učitelj zagotovi pogoje za sprostitev in pri tem učence spodbuja, jim svetuje, se dogovarja in sodeluje z njimi. Učitelj mora imeti stalen pregled nad učenci. Metode, s katerimi dosega cilje, so: igra (športne, družabne, razvedrilne, socialne, rajalne, opazovalne igre), likovno ustvarjanje, poslušanje glasbe, branje, pogovor, sprehod ... Aktivnost in prostor si učenci s pomočjo učitelja izberejo sami glede na možnosti: učilnica, igralnica, knjižnica, telovadnica, igrišče, okolica šole.

3. SAMOSTOJNO UČENJE 14.05–14.55

Samostojno učenje je dejavnost, v okviru katere poteka usmerjanje in navajanje učencev na samostojno opravljanje različnih učnih aktivnosti. Učenci znanje, ki so ga pridobili pri pouku ali zunaj pouka, dodatno utrdijo, razširijo, poglobijo, sistemizirajo in uporabijo v novih situacijah. Učitelj mora poznati različne oblike, tehnike in metode uspešnega učenja in možnost njihovega smiselnega prilagajanja učencem in učnim vsebinam. Pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega procesa izhaja iz ciljev pouka, ki jih v sodelovanju z razrednimi učitelji individualizira. **Učence, ki z nalogo končajo predčasno, učitelj dodatno zaposli na način, da učenje sošolcev ni moteno. To pomeni, da učitelj pripravi razne delovne ali bralne liste, križanke, uganke, miselne naloge ipd.**

Učitelj OPB preveri pravilnost rešenih nalog. Naloga mora biti napisana pravilno, estetsko in čitljivo. Učenci, ki naloge v dogovorjenem času ne napišejo, jo morajo dokončati doma.

4. POPOLDANSKA MALICA 15.00–15.10 za prijavljene učence

Učenci si umijejo roke. Dežurni učenec razdeli prtičke, učiteljica pa malico. Malica poteka v tišini. Učenci sedijo za mizo ves čas trajanja malice.

5. USTVARJALNO PREŽIVLJANJE ČASA 15.10–16.00

Ustvarjalno preživljanje časa je dejavnost, ki je namenjena razvedrilu, sprostitvi in v kateri učenci nimajo učnih obveznosti. Učencem omogoča ukvarjanje z različnimi vsebinami, ki jih glede na interes učencev PRIPRAVI UČITELJ. Učenci razvijajo ustvarjalnost na kulturnem, likovnem, tehniškem, športnem in drugih področjih. Učenci naj vsaj enkrat v mesecu pripravijo razstavo svojih izdelkov.

6. ŠOLSKI PREVOZ

Odhod na avtobusno postajo v spremstvu dežurne učiteljice (ob 14.30). Tanja Marko medtem nadzoruje učence v obeh razredih. Vozači so naslednji učenci: Lina Ravnikar, Anej Grenko, Nejc Plaskan, Lana Kronovšek, Larisa Grenko, Nik Medved, Ela Juhart, Iva Juhart, Gaber Slemenšek.

INTERNI DOGOVORI:

POUK

- Zapisi v zvezek: barvni naslov z velikimi tiskanimi črkami, vsebina z modrim nalivnim peresom, napake se lahko popravijo s popravnimi znamenji.
- Držimo se urnika (ur).
- Učenci se z učnimi pripomočki, ki so v omari, ne igrajo.
- Učenci pospravijo igrače, s katerimi so se igrali, šele potem lahko dobijo novo igračo.
- Preden učenci zapustijo učilnico, učitelj preveri, ali je ta pospravljena.

ŠPORTNA DVORANA

- Telovadnica se ogreva manj, zato priporočamo športna oblačila (legice, trenirke ipd.) in copati z nehrsečim podplatom.
- Učenci si športnih rekvizitov iz omar ne smejo vzeti sami. To naredi učitelj. Učenci rekvizite po uporabi spravijo v prvotno stanje (npr. zvežejo kolebnice). Učitelj vrnjene rekvizite pregleda in jih zloži nazaj v omaro. Omare se zaklepajo.
- Gibanje in zadrževanje za lestvinami je strogo prepovedano.

KOSILO:

- Na kosilo gredo učenci v POPOLNI tišini, v koloni, v spremstvu učitelja.
- Ko vstopijo v jedilnico, pozdravijo in sedejo na svoja mesta.
- Učenci lahko izbirajo med zelo malo, normalno in velikimi porcijami.
- Spodbujamo jih, da pojejo, kar imajo na krožniku. Po potrebi stehtamo količino zavržene hrane.
- Pri pultu za strežbo so lahko hkrati le 4 učenci, ki jih pokliče učitelj (npr. 1. miza ...).
- Učenci jejo v tišini. Ko pojedjo, se lahko šepetajoče pogovarjajo z levim in desnim sosedom.
- Vsak učenec pospravi za sabo. Dežurni učenec pobriše vse mize.
- Učenci odidejo iz jedilnice v POPOLNI tišini, v koloni, v spremstvu učitelja.

PRILOGE

Priloge se nahajajo v arhivu šole. Te so:

- letni delovni načrti predmetov po razredih,
- individualni LDN strokovnih delavcev,
- načrti dela razrednih ur,
- načrti dela dopolnilnega in dodatnega pouka,
- načrti dela interesnih dejavnosti,
- načrti dela strokovnih aktivov,
- program šol v naravi,
- urniki oddelkov, OPB, JV, DSP,
- mesečni načrti,
- komisije za DSP,
- sistemizacija za šolo in za vrtec,
- prometno-varnostni načrt,
- dežurstvo strokovnih delavcev na hodnikih, v garderobi, pri kosilu, na avtobusni postaji, v varstvu vozačev,
- organigram,
- letni delovni načrt OE Vrtca Braslovče.